

Принят на педагогическом совете
от 28.08.2025г. протокол № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Детский сад №14 «Колокольчик»
Н.М. Бачерова



**Годовой план работы
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №14 «Колокольчик»
на 2025-2026 гг.**

Содержание

№	Разделы	Стр.
1	Информационный раздел. Общие сведения об образовательной организации	
2	Система мероприятий по реализации годовых цели и задач. Организационно-управленческая деятельность.	
2.1.	Расстановка педагогических кадров	
2.2.	Целеполагание и постановка цели и задач	
2.3.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ	
2.4.	Информационно-аналитическая деятельность	
3	Педагогические советы	
3.1.	Эффективные формы методического сопровождения педагогов ДОУ	
3.2.	Открытые просмотры	
3.3.	Тематические выставки совместного детско-родительского творчества и конкурсы	
3.4.	Праздники, досуги, развлечения	
4	Методическое сопровождение педагогов. Работа методического кабинета	
4.1.	Повышение социальной активности и деловой квалификации	
4.2.	Работа профессиональных сообществ внутри учреждения	
4.3.	План работы по наставничеству	
4.4.	План работы ППК	
4.5.	План работы комиссии СОП, ГР	
4.6.	Темы по самообразованию	
5	Работа с родителями	
6	Осуществление контроля	
7	Взаимодействие с социумом	
8	Административно-хозяйственная работа	
	ПРИЛОЖЕНИЕ	
1	Расписание образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год. График получения пищи (холодный период)	
2	Программа по организации правильного питания на 2025-2026 учебный год	
3	План работы по ПДД (деятельность ЮПИД)	
4	План работы «Осторожен будь с огнем!» (деятельность «Юные пожарные»)	
5	Планы развлечений и досуговых мероприятий	
6	Программа «Орлята России!», деятельность «Орлята-дошколята»	
7	План работы Совета родителей на 2025-2026 учебный год. Примерный план родительских встреч и консультаций на 2025-2026 учебный год	
8	Примерное планирование знакомства с профессиями в ДОУ. Примерный план по ранней профориентации в рамках сотрудничества с ГБПОУ ЧТПТиУ и примерный план профориентационных мероприятий на 2025-2026 учебный год	
9	Оперативный контроль. Система внутреннего мониторинга	
10	План прохождения педагогами КПК	

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1 Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Колокольчик».

Сокращённое наименование: МБДОУ Детский сад №14 «Колокольчик».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Дошкольное учреждение является юридическим лицом, образованным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дошкольное учреждение имеет устав, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Лицензия серия 59Л01 №0003271, регистрационный №5377 от 06.05.2016г., выдана Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, срок действия - бессрочно, приложение имеется.

Юридический адрес: 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 14а.

Фактический адрес: Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 14а (корпус «Колокольчик»);

617763, Россия, Пермский край, г. Чайковский, Приморский бульвар, д. 22а (корпус «Рябинка»);

С 01.09.2023г. учреждение не осуществляет образовательную деятельность по адресу 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Карла Маркса, д. 14 (корпус «Солнышко») по причине отсутствия контингента воспитанников.

Режим работы: понедельник-пятница с 7.00-19.00; суббота, воскресенье праздничные дни – выходные.

Устав принят Общим собранием трудового коллектива, протокол №1 от 19.08.2019г., утверждён Приказом Управления образования Администрации г. Чайковского №207/01/05-539 от 19.08.2019г. Устав соответствует требованиям закона «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендательным письмам Минобрнауки Российской Федерации.

Цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чайковский городской округ». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются отраслевым органом администрации Чайковского городского округа – Управлением образования администрации Чайковского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22

Официальный сайт: <https://kolokolchik-14.tvoyasadik.ru>

Контактная информация:

ул. Карла Маркса, д. 14а ("Колокольчик" - основной корпус) +7 (34241) 3-21-48

Приморский бульвар, д. 22а (корпус "Рябинка") +7 (34241) 3-49-20

ул. Карла Маркса, д. 14 (корпус "Солнышко") - +7 (34241) 3-22-38

Электронная почта – kolokol4ik.14@yandex.ru

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

РАЗДЕЛ 2. Организационно-управленческая деятельность.

2.1. Расстановка педагогических кадров

Педагогический коллектив дошкольной организации в 2025 - 2026 году состоит из 21 педагога. Из них: 16 воспитателей, 4 педагога – специалиста: педагог – психолог – 1 ставка, учитель-логопед- 1 ставка, музыкальный руководитель- 1 ставка, инструктор по физической культуре 1 ставка, старший воспитатель – 1 ставка.

Комплектование групп на период с сентября 2025 по май 2026гг. Корпус «Колокольчик»

№	название группы	возраст детей	воспитатели группы
1	1 младшая группа «Солнышко»	2-3 года	Балахонова Е.А., Малкова Л.К.
2	Старшая группа «Теремок»	5 - 6 лет	Редькина Г.И., Малкова Л.К.
3	Подготовительная к школе группа «Пчелки»	6 – 7 лет	Аристова О.Н., Брюхова И.А.
4	Подготовительная к школе группа «Утята»	6-7 лет	Зотова К.Р., Брюхова И.А.

Корпус «Рябинка»

№	название группы	возраст детей	воспитатели группы
1	Группа раннего возраста	1,5-2 года	Вяткина Н.А., Селеткова Д.А.
2	2 младшая группа «Теремок»	3-4 года	Иванова С.Ю.
3	Средняя группа «Улыбка»	4 – 5 лет	Марина К.К., Селеткова Д.А.
4	Старшая группа ОВЗ «Колокольчик»	5-6 лет	Фентисова И.Р., Лузина Л.А.
5	Старшая группа «Радуга»	5-6 лет	Тяктева О.Л., Кузнецова О.Н.

6	Подготовительная к школе группа «Сказка»	6-7 лет	Чухонсова Е.В., Кузнецова О.Н.
---	--	---------	--------------------------------

Узкие специалисты

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Чернова Ольга Геннадьевна	Музыкальный руководитель
2	Леухина Анна Владимировна	Учитель-логопед
3.	Боброва Елена Андреевна	Инструктор по ФК
4.	Клинова Светлана Васильевна Фентисова Ирина Рамилевна	Педагоги-психологи
5.	Клинова Светлана Васильевна	Дефектолог

2.2. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ И ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ

Анализ работы за 2024-2025 учебный год позволяет констатировать следующее:

В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно- образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и роста.

В ДОУ воспитательно-образовательный процесс строится в соответствии с ОП ДОУ, годовым планом работы ДОУ.

1. В ДОУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.

2. Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребенка, его творческих способностей, исходя из его интересов и потребностей.

3. В ДОУ осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс, а также над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов.

4. Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка.

5. Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная.

6. Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в 2025-2026 уч.г. Так, вышеприведенный анализ позволяет сформулировать цель и задачи на следующий учебный год.

Методическая тема: «Совершенствование работы по формированию ранней профориентации детей дошкольного возраста и создания единого образовательного пространства в ДОУ как условие позитивной социализации дошкольников для повышения качества дошкольного образования»

Цель: повышение профессиональных компетенций педагогов в процессе формирования у детей профориентационных представлений с использованием современных образовательных технологий в рамках реализации ФОП ДО

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации ОП ДОУ в соответствии ФОП ДО, в вопросах развития ранней профориентации дошкольников и организации образовательного пространства в ДОУ
2. Повышать профессиональные компетенции педагогов посредством использования современных игровых технологий, способствующих развитию ранней профориентации дошкольников в разном возрасте
3. Использовать проектные технологии как условие развития познавательной активности и инициативы дошкольников в разных видах деятельности, с учетом их интересов, возможностей, возрастных особенностей
4. Содействовать повышению активности родителей, социальных партнеров через практико-ориентированные мероприятия для успешной социализации ребенка в ДОУ
5. Выстраивать преемственность дошкольного, школьного и профессионального образования
6. Обеспечивать эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса направленное на всестороннее развитие личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

2.3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2025 – 2026 учебный год в соответствии с ФГОС, ФОП ДО	В течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий

4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, инженер по ОТ и ТБ
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение года	Заведующий, инженер по ОТ и ТБ, старший воспитатель

2.4. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь-август	Заведующий, старшие воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Июнь-август	Старший воспитатель
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: воспитанники, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2025 – 2026 учебный год, самоанализ проделанной работы	Май	Заведующий, старший воспитатель

3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет №1

Тема: «Профи будущее – навстречу возможностям. Начало пути. Основные направления работы дошкольного учреждения в 2025 – 2026 учебном году»

Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, познакомиться и принять годовой план на новый учебный год и определить место каждого педагога в решении годовых задач.

Дата проведения: 27.08.2025г.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные
1	Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2025 – 2026 учебный год	Заведующий Бачерова Н.М.
2	Информация с августовской конференции работников учреждений образования. Подготовка нормативно-правовых документов по образовательной деятельности в Учреждении	Заведующий Бачерова Н.М.
3	Анализ оздоровительной работы за летний период. Творческий отчёт педагогов за летний оздоровительный период.	ст.воспитатель, воспитатели
4	Итоги подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году	Заведующий Бачерова Н.М.
5	Обсуждение и принятие годового плана работы МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик» на 2024-2025 учебный год	Ст. воспитатель
6	Принятие учебного плана, учебного графика (перечня основных видов организованной образовательной деятельности), сетки занятий ООД, режима дня на холодный период. Принятие плана профориентационных мероприятий на 2025-2026 учебный год (см. Приложение)	Ст. воспитатель
7	Организация дополнительных образовательных услуг: рассмотрение и принятие списка кружков, рабочих программ кружковой работы, сетки занятий	Ст. воспитатель
8	Аттестация и КПК педагогических работников в 2025-2026 учебном году	Ст.воспитатель
9	Закрепление молодых специалистов за наставниками	Ст. воспитатель
10	Принятие проекта решения педагогического совета № 1	Ст. воспитатель

Подготовка к педагогическому совету № 1

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Посещение секций по направлениям Августовской конференции 2025г.	Заведующий , ст. воспитатель, педагоги	по графику УО
2	Разработка годового плана ДООУ, сетки ООД, расписания занятий по дополнительным платным образовательным услугам, учебного плана, календарного плана-графика, режима дня, внесение корректировки в ОП ДООУ в соответствии ФОП ДО	Методисты, педагоги	01.06-27.08. 2025

3	Подготовка отчётов по итогам работы с детьми в летний оздоровительный период	Воспитатели	27.08.2025
4	Подведение итогов работы ДОУ за летний оздоровительный период (оперативный контроль, смотры-конкурсы, развлечения, массовые мероприятия, оздоровительная работа и т.д.)	Заведующий ст. воспитатель	27.08.2025
5	Обновление информационного материала на стенах в холлах ДОУ	ст. воспитатель	27.08.2025
6	Подготовка и оформление документации	ст. воспитатель	27.08.2025
7	Разработка рабочих программ педагогов, внесение корректировки в программы по дополнительным образовательным услугам. Подготовка планов по самообразованию педагогов. Рассмотрение комплексно-тематического планирования. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных тематических праздников	Педагоги ДОУ, руководители кружковой работы, узкие специалисты, Ст.воспитатель	27.08.2025
8	Пополнение РППС групп, физкультурного зала, музыкального зала, методкабинета. Подготовка групп к новому учебному году. Оформление документации по физкультурно-оздоровительной работе	ст. воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты	в течение летнего периода
9	Проведение антропометрии в группах. Заполнение листов адаптации вновь поступивших детей. Результаты адаптации детей	Ст.воспитатель, мед.сестра, педагоги, узкие специалисты	В течение августа- сентября 2025

Педагогический совет № 2

Тема: «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по развитию ранней профориентации дошкольников посредством современных игровых технологий»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по развитию ранней профориентации, как фактора успешной социализации ребенка дошкольного возраста.

Дата проведения: 25.11.2025г.

№	Содержание работы	Ответственные
1	Анализ выполнения решений педагогического совета № 1	Ст. воспитатель
2	Анкетирование педагогов и родителей по теме «Ранняя профориентация дошкольника в ДОУ и семье»	Ст. воспитатель, педагоги
3	Педагогическое мастерство педагогов в организации РППС в группе, создание тулбоксов «Профессии настоящего и будущего», оформлении воспитательных образовательных пространств в ДОУ	Ст. воспитатель, педагоги

4	Повышение профессиональной компетентности педагогов через ведение документации воспитательно-образовательного процесса и участие в неделе эффективных образовательных практик по развитию ранней профориентации дошкольников «Роль сюжетно-ролевых игр в развитии ранней профориентации». Неделя детских мастер-классов «И расскажем и покажем»	Ст. воспитатель, педагоги
5	Решение педсовета	Ст. воспитатель

Подготовка к педсовету № 2

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки
1	Анкетирование педагогов и родителей по теме «Развитие ранней профориентации дошкольника в ДОУ и семье». Деловая игра с педагогами «Удивительный мир профессий. Методическая организация или планирование игровой деятельности с учетом КАЛЕНДАРЯ профессий»	Ст. воспитатель, педагоги	3,4 неделя октября 2025
2	Неделя эффективных образовательных практик «Роль сюжетно-ролевых игр в развитии ранней профориентации»	Ст. воспитатель, педагоги	1,2 неделя ноября 2025
3	Разработка планирования по ранней профориентации на разные возрастные группы. Оформление воспитательных образовательных пространств	Ст. воспитатель, педагоги	В течение ноября 2025
4	Выставка-смотр тулбоксов «Профессии настоящего и будущего»	Ст. воспитатель, педагоги	4 неделя ноября 2025
6	Организация и проведение «Единого родительского дня». Неделя мастер-классов «И расскажем и покажем». Создание «ДРЕВА профессий»	Ст. воспитатель, педагоги	3 неделя ноября 2025

Педагогический совет №3

Тема: «Проектные технологии как условие развития познавательной активности и инициативы дошкольников по ранней профориентации детей»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках реализации проектной технологии.

Дата: 24.03.2026г.

№ п/п	Содержание	Ответственные
1	Выполнение решений педагогического совета № 2	Ст. воспитатель
2	Анкетирование педагогов по теме «Проектная деятельность как средство развития инициативы дошкольников»	Ст. воспитатель, педагоги

3	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации и проведения творческого события «Иммерсивный театр или профессиональное «проживание» (развитие познавательной активности и инициативы дошкольника)	Ст. воспитатель, педагоги
4	Опыт организации проектной деятельности «Дело мастера боится»	Ст. воспитатель, педагоги
5	Неделя образовательных практик «Виртуальные экскурсии как средство развития ранней профориентации дошкольников»	Ст. воспитатель, педагоги
6	Решение педагогического совета	Ст. воспитатель

Подготовка к педсовету № 3

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Анкетирование педагогов по теме «Проектная деятельность как средство развития инициативы дошкольников»	Ст. воспитатель, педагоги	4 неделя февраля 2026
2	Неделя профессионального «проживания» в технологии иммерсивный театр»	Ст. воспитатель, педагоги	2, 3 неделя марта 2026
3	Галерея «Результат в кадре - «Дело мастера боится» (опыт реализации проектной технологии)	Ст. воспитатель, педагоги	4 неделя марта 2026
4	Выставка семейных дизайнеров «Все дело в шляпе»	Ст. воспитатель, педагоги	1 неделя марта 2026
5	«Виртуальные экскурсии как средство развития ранней профориентации дошкольников»	Ст. воспитатель, педагоги	В течение марта 2026

Педагогический совет № 4

Тема: Итоговый педсовет «Книга педагогических рекордов или как реализовались цели и поставленные задачи годового плана ДОУ за 2025-2026 учебный год»

Цель: анализ и оценка деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год. Планирование деятельности на 2026-2027 учебный год»

Дата проведения: 19.05.2026г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
1	Выполнение решений педагогического совета № 3	Ст.воспитатель
2	Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана.	Ст.воспитатель
3	Творческие отчеты-презентации узких специалистов: - динамика физического развития - музыкально-эстетическое воспитания	Узкие специалисты

	- анализ работы логопункта - готовность детей к школе	
4	«О наших успехах и результатах» (отчёт о проделанной работе за 2025-2026 учебный год) в виде презентаций	Воспитатели подготовительных групп
5	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой медицинской помощи, питьевого режима	Ст.воспитатель
6	Обсуждение и принятие плана работы ДОУ на летний оздоровительный период, режима дня	Ст.воспитатель
7	Итоги деятельности ДОУ за учебный год и перспективы развития учреждения	Заведующий ДОУ
8	Принятие проекта решения педсовета № 4	Ст.воспитатель

Подготовка к педсовету №4

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование с родителями «Качество оказания дополнительных платных образовательных услуг»	Апрель 2026	Ст.воспитатель, педагоги
2	Проведение педагогической диагностики. Итоги работы за год в группах. Отчеты по проектной деятельности, наставнической деятельности, кружковой деятельности.	До 25.05.2026	Ст.воспитатель, педагоги
3	Заседание творческой группы по обсуждению проекта плана летнего оздоровительного периода.	19.05.2026	Ст.воспитатель, творческая группа
4	Диагностика психологической готовности к школе. Составление аналитической справки.	До 15.05.2026	Педагог - психолог Фентисова И.Р.
5	Анализ выполнения решений педсоветов в течение учебного года. Деятельность методической службы	До 15.05.2026	Ст.воспитатель
6	Анализ воспитательно – образовательной работы за 2025-2026 учебный год.	До 19.05.2026	Ст.воспитатель
7	Составление плана на летний оздоровительный период, сетки ООД, режима дня	в течение месяца	Ст.воспитатель
8	Подготовка творческих отчетов о проделанной работе. Отчеты по проектной деятельности. Отчеты по самообразованию педагогов. Реализация работы по развитию ранней профориентации дошкольников	май	Узкие специалисты, воспитатели

3.1.Эффективные формы методического сопровождения педагогов в ДОУ

Тема: «Применение практико-ориентированных мероприятий в работе методической службы детского сада в 2025-2026 учебном году»
Цель: повышение профессиональных компетенций педагогов ДОО в организации воспитательно-образовательного процесса для повышения качества дошкольного образования.

№	Содержание практико-ориентированных мероприятий в работе методической службы	Ответственные	Сроки
1	«Месячник безопасности»	Ст.воспитатель, педагоги	Август-сентябрь 2025
2	Методическое сопровождение по разработке «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»	Ст.воспитатель	Сентябрь 2025
3	«День психологического здоровья»	Ст.воспитатель, педагоги	Ноябрь 2024
4	«Безопасность детства»	Ст.воспитатель, педагоги	Декабрь 2024 – февраль 2025
5	Круглый стол: «Проектная деятельность в ДОО как средство развития познавательной активности в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»	Ст.воспитатель, педагоги	январь 2026
6	Представление опыта работы: «Проектная деятельность в работе с детьми дошкольного возраста»	Ст.воспитатель, педагоги	Январь февраль 2026
7	Консультация «Как правильно написать статью или оформить опыт» для участия в муниципальном конкурсе методических разработок	Ст.воспитатель, педагоги	декабрь 2025
8	Практикумы: «Педагогические идеи для представления на ММК-2026», «Лучшие практики с родителями для участия в муниципальной родительской конференции-2026»	Ст.воспитатель, педагоги	Март 2026
9	«Неделя охраны труда»	Ст.воспитатель, педагоги	Апрель 2025

3.2. Открытые просмотры в ДОО на 2025-2026 учебный год

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОО.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогические проекты, программы по кружковой деятельности	Октябрь	Узкие специалисты
2.	Проектная деятельность с применением современных образовательных технологий	Ноябрь	воспитатели
3.	Педагогические проекты по развитию ранней профориентации дошкольников (промежуточные результаты)	Декабрь	воспитатели

4.	Показ праздничных музыкальных, спортивных мероприятий в рамках «23 февраля – День Защитника Отечества», «8 Марта – Международный женский день»	Февраль март	Воспитатели, муз.руководитель, Инструктор по ФК
5.	Неделя творчества с использованием технологии «иммерсивный театр»	Апрель	Воспитатели, муз.руководитель

3.3. Тематические выставки совместного детско-родительского творчества и конкурсы разного уровня в ДОУ на 2025-2026 учебный год

Цель работы по реализации блока: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

№	Название тематических выставок и конкурсов в ДОУ на 2025-2026 учебный год	Сроки	Ответственные
1	Выставка фотоколлажей, рисунков, аппликативных работ «Семейные путешествия летом!»	Август-сентябрь 2025	Педагоги
2	Оформление приемных к 1 сентября «День Знаний!»	Сентябрь 2025	Педагоги
3	Вернисаж «Нарисую детский сад, где игры, танцы для ребят! И воспитателя портрет создам – и удивлю вокруг всех мам!» (День дошкольного работника)	Сентябрь 2025	Педагоги
4	Выставка детских рисунков «Светофорная наука»	Сентябрь 2025	Педагоги
5	Выставка совместных творческих работ «Смотрите все: во всей красе несётся осень на листе...»	Сентябрь 2025	Педагоги
6	Фотогалерея семьи «Дедушка рядышком с бабушкой...» (ко Дню пожилого человека – 1 октября)	Октябрь 2025	Педагоги
7	Фотостенд «От улыбки станет всем светлей!», «Папочка-папуля! Как тебя люблю я!» (День отца в России 22 октября)	Октябрь 2025	Педагоги
8	Фотооткрытка – коллаж «Крепко обниму я мамочку свою я!» (ко Дню матери – 26 ноября)	Ноябрь 2025	педагоги
9	«За окном, как на картинке хлопья снежные кружат!» (8 декабря - День художника)	Декабрь 2025	педагоги
10	Зимняя выставка совместных творческих работ «Подарок для Снегурочки». Выставка рисунков «В двери Новый год стучится, Дед Мороз к нам в гости мчится!»	Декабрь 2025	Педагоги
11	Выставка рисунков «23 февраля – День Защитника Отечества»	Февраль 2026	Педагоги
12	Выставка рисунков «Ах, весна спешит, идет, чудный праздник нам несет ...»	март 2026	Педагоги
13	Выставка семейных дизайнеров «Все дело в шляпе»	Март 2026	Педагоги

14	Выставка рисунков «У сказки можно поучиться, она ведь мудрости полна» (День театра – 27 марта)	Март 2026	Педагоги
15	Выставка стенгазет «Здоровый образ жизни семьи»	Апрель 2026	Педагоги
16	Выставка рисунков «Стартуют в космос корабли – вслед за мечтой в простор Вселенной!»	Апрель 2026	Педагоги
17	Выставка коллажей «Береги свою планету - ведь другой, похожей, нету!» (к Всемирному дню Земли – 22 апреля)	Апрель 2026	Педагоги
18	Выставка творческих работ «Салют Победы!», «Великий День Победы!», «Победный май!»	Май 2026	Педагоги
	Институциональные конкурсы для детей		
1	Конкурс чтецов «9 мая – День победы!»	Май 2026	Воспитатели группы
2	«День рождение родного города»	05.05.2026	Педагоги
	Муниципальные мероприятия для детей		
1	«Раз турист, два турист», «Кросс нации», «Осенний марафон», «Папа, мама, я – спортивная семья»	Сентябрь- октябрь 2025	Инструктор по ФК
2	«Психретики», «Осени чарующие звуки», «Куборо»	Октябрь 2025	Педагоги
3	«Единый родительский день», «Феечка Копеечка приглашает», «Эврикидс»	Ноябрь 2025	Педагоги
4	«Техно-перерыв», «Олимпиада для детей ОВЗ», «Мой Пермский край», «Юный Мастер»	Декабрь 2025	Педагоги
5	«В кругу друзей», «Я здесь живу», «Зарничка», «Эврикидс», «Грамотей»	Февраль 2026	Педагоги
6	«Все начинается с детства»	Март 2026	Педагоги
7	«Спорт + музыка»	Апрель 2026	Инструктор по ФК
8	«Весенняя капель»	Апрель 2026	Муз. рук-тель
9	«Шашечный турнир», «Всероссийский день Эколят», «Мой любимый город Чайковский»	Апрель 2026	Педагоги
10	«Каляка Маляка», «Куборо», «Поклонимся великим тем годам», «Солдатушки, бравы ребятушки», «Экоша – 2026»	Май 2026	Педагоги
11	«Легкоатлетическая эстафета» среди дошкольников Чайковского городского округа, «ГТО»	Май 2026	Инструктор по ФК
12	«Чайковский зажигает звёзды»	Июнь 2026	Муз. рук-тель
	Всероссийский уровень		

1	«Лыжня России»	Февраль 26	Инструктор по ФК
---	----------------	------------	------------------

3.4. Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: **музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников**

См. Приложение к годовому плану. Планирование музыкально-досуговой деятельности на 2025-2026 уч. гг. В каждой возрастной группе детей дошкольного возраста разработаны планы развлечений, реализация которых предусматривает взаимодействие педагогов и узких специалистов.

4. Методическое сопровождение педагогов. Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: **повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.**

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	3 раза в неделю	Ответственный за сайт ДОУ
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану УО и ЦРО	По плану УО и ЦРО	Заведующий, старший воспитатель
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ в работе	В течение года	Старший воспитатель

4.1. Повышение социальной активности и деловой квалификации в 2025-2026 учебном году

Цели работы по реализации блока: обновление содержания эффективных методов сопровождения педагогов на базе инновационных процессов, реализуемых в ДОУ. Повышение профессионального уровня педагогов и обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Задачи:

- способствовать повышению квалификации педагогов с помощью практико-ориентированных форм работы;
- мотивировать педагогов к самоопределению, саморазвитию, самообразованию.

	Содержание	Сроки	Ответственный
Повышение социальной активности и деловой квалификации			
1	Изучение и работа с нормативными и инструктивно-методическими документами.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
2	Педагогические часы	В течение года	ст.воспитатель, педагоги
3	Самоанализ профессионального мастерства	1 раз в год	ст.воспитатель, педагоги
4	Участие в работе ГМО, муниципальных профессиональных сообществ педагогов ДОУ	В течение года	Ст.воспитатель педагоги
5	Разработка и реализация Программы развития на 2025-2030 гг.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель педагоги
6	Наставничество	В течение года	ст.воспитатель, педагоги
7	Развитие профориентационного направления работы с дошкольниками	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель, педагоги

План повышения квалификации педагогов

Цель: повышение категорийности педагогов ДОУ

Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогов, личностного профессионального роста, использование современных педагогических технологий.
- повысить эффективность и качество педагогической деятельности.

План аттестации педагогов

2025 – 2029 учебные годы

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационн ая категория (КК)	Дата окончания КК						
				2022/23	2023/24	2024/25	2025/26	2026/27		
ВЫСШАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ										
1	Аристова О.А	воспитатель	высшая					20.10.26		

2	Марина К.К	воспитатель	высшая					20.10.26		
3	Сентякова Э.А.	Старший воспитатель	высшая	09.03.21			09.02.26			
4	Леухина А.В	Учитель-логопед	высшая	09.11.22					14.10.27	
5	Чернова О.Г	Музыкальный руководитель	высшая					15.12.26		
6	Зотова К.Р	воспитатель	высшая	26.02.23					15.01.28	
ПЕРВАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ										
0	-	-	первая	-						
СООТВЕТСВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ (СЗД)										
7	Фентисова И.Р	Педагог-психолог	СЗД	02.11.22					02.11.27	
8	Брюхова И.А.	воспитатель	СЗД		01.09.23					01.10.28
9	Клинова С.В.	Педагог-психолог	СЗД	09.01.23					10.01.28	
10	Балахонова Е.А.	воспитатель	СЗД			28.10.24				
11	Боброва Е.А.	инструктор по ФК	СЗД			28.10.24				
12	Винокурова Л.В.	воспитатель	СЗД				17.09.25			
13	Вяткина Н.А.	воспитатель	СЗД				23.11.25			
14	Кузнецова О.Н.	воспитатель	СЗД				22.12.25			
15	Тяктева О.Л.	воспитатель	СЗД			24.02.25 (01.02.2025)				
16	Иванова С.Ю.	воспитатель	СЗД	29.05.23					28.05.28	
17	Чухонсова Е.В. (10.08.23)	воспитатель	СЗД				10.08.25			
18	Селеткова Д.А. (16.10.23)	воспитатель	СЗД				16.10.25			
СОТРУДНИКИ БЕЗ КАТЕГОРИИ										
19	Лузина Л.А. (внеш.совм)	воспитатель	Б/К				01.02.26			
20	Малкова Л.К.	воспитатель	Б/К					14.09.26		
21	Редькина Г.И.	воспитатель	Б/К					01.12.26		
22	Карпова В.М. (декрет)	воспитатель	Б/К							

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
---	-------------	------	---------------

1.	Составление графика аттестации и определение педагогов на курсы повышения квалификации.	ежегодно 01.06.2025	Ст.воспитатель
2.	Курсы повышения квалификации		
	-	-	-
3.	Аттестация педагогов		
4.	Высшая квалификационная категория		
	-	-	-
5.	Первая квалификационная категория		
	-	-	-
	Соответствие занимаемой должности		
6.	Винокурова Л.В.	17.09.25	воспитатель
7.	Вяткина Н.А.	23.11.25	воспитатель
8.	Кузнецова О.Н.	22.12.25	воспитатель
9.	Чухонсова Е.В. (10.08.23)	10.08.25	воспитатель
10.	Селеткова Д.А. (16.10.23)	16.10.25	воспитатель
11.	Коллективные просмотры		
12.	Нормативно-правовое сопровождение в ДОУ. Перспективы деятельности аттестационной комиссии в ДОУ на 2025-2026 учебный год	31.08.2025	Аттестационная комиссия
13.	Организация методической работы, направленной на повышение профессионального уровня педагогов (проведение открытых мероприятий, семинаров, мастер-классов), с целью ликвидации дефицита компетенций педагогических работников.	ежегодно сентябрь	Ст. воспитатель
14.	Выявление, изучение и распространение опыта эффективной деятельности педагогов ДОУ.	ежегодно в течение года	Ст. воспитатель, педагоги
15.	Совершенствование профессионального мастерства путем самообразования (индивидуальный образовательный маршрут)	ежегодно в течение года	педагоги
16.	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня.	ежегодно апрель	педагоги
17.	Проведение анализа работы по итогам года с учетом профессионального стандарта.	ежегодно апрель	Ст. воспитатель, педагоги
18.	Проведения анализа по итогам аттестации педагогов ДОУ	ежегодно декабрь	Ст.воспитатель

Состав аттестационной комиссии на 2025/2026 учебный год:

Сентякова Э.А. – председатель;

Бачерова Н.М. – зам. председателя;

Иванова С.Ю. – председатель профсоюзной организации ДОУ;

Марина К.К. – член аттестационной комиссии;

Брюхова И.А. – член аттестационной комиссии;
Аристова О.Н.- член аттестационной комиссии.

4.2. Работа профессиональных сообществ внутри учреждения

Цель: повышение педагогического мастерства всех членов педагогического коллектива; освоение новых педагогических технологий.

Работа профессиональных сообществ внутри учреждения		
Рабочая группа		
Разработка Программы развития ДОУ. Совершенствование воспитательно-образовательного процесса в рамках ФОП ДО (документация), ОП ДОУ, приоритетного направления (ранняя профориентация), инклюзивного образования	В течение года	Заведующий, ст. в-ль, педагоги (рабочая группа)
Творческая группа		
Организация и проведение мероприятий в рамках работы программы по финансовой грамотности, в рамках программы «Орлята России» - направление «Орлята-дошколята», в рамках деятельности ЮПИД, «Юные пожарные»	В течение года	ст. воспитатель, педагоги разных возрастных гр.
Совет молодых педагогов		
Мероприятия и консультации по плану руководителя Совета	В течение года	Молодой педагог
Муниципальные профессиональные сообщества педагогов ДОУ		
ГМО учителей-логопедов	В течение года	Леухина А.В.
ГМО педагогов-психологов	В течение года	Клинова И.Р., Фентисова И.Р.
ГМО инструкторов по физической культуре	В течение года	Боброва Е.А.
ГМО музыкальных руководителей	В течение года	Чернова О.Г.
Городские проблемные группы разной направленности для педагогов ЧГО	В течение года	ст. воспитатель, педагоги
Проблемная группа для педагогов «Ранний возраст»	В течение года	педагоги
Проблемная группа для педагогов «Сопровождение детей ОВЗ»	В течение года	педагоги
ГМО методистов и старших воспитателей	В течение года	ст. воспитатель
Инновационная деятельность		
Реализация проектной деятельности с социальными партнерами	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Кружковая деятельность		

«АБВГДейка» для детей подготовительной группы	В течение года	Леухина А.В.
«Сказки на песке» (песочные столы)	В течение года	Брюхова И.А.
«Степ аэробика»	В течение года	Боброва Е.А.
«Удивительный мир танца»	В течение года	Зотова К.Р.
«Звени голосок»	В течение года	Чернова О.Г.
Конкурсы профессионального мастерства и разной направленности		
Институциональные		
Смотр-конкурс «Разноцветные сказки» (украшение прогулочных участков в летний период)	лето 2025	Ст.воспитатель, творческая группа
Смотр-конкурс «Лучший логотип, эмблема ДОУ»	Сентябрь 2025	Ст. воспитатель, творческая группа
Смотр-конкурс «Волшебная страна Зимы» (зимнее оформление групп ДОУ)	Январь 2026	Ст.воспитатель, творческая группа
Муниципальные		
Онлайн-игра «Техно-педагог»	Октябрь 2025	педагоги
Муниципальный конкурс методических и дидактических разработок	Февраль 2026	педагоги
«Весенняя перезагрузка»	Март 2026	педагоги
Конкурсы, рекомендованные Управлением образования, ЦРО	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Краевые		
Конкурсы методических материалов: «Мы разные-мы равные»	Октябрь- ноябрь 2025	педагоги
Конкурсы ЦРСО г. Пермь	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Конкурсы ИРО г. Пермь	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Конкурсы СДЮТЭ	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Всероссийские		
Конкурсы, рекомендованные Управлением О и ПО	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги

4.3. План работы по наставничеству

Цель: Оказание помощи молодым педагогам в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

Задачи:

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.
2. Разработать и реализовать ИОМ, повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

Определить наставниками следующих воспитателей:

1. Редькина Г.И.- Малкова Л.К.
2. Вяткина Н.А.-Селеткова Д.А.

	Содержание деятельности	Ответственные	Месяц
	Выбор членов совета молодых педагогов. Разработка и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. Анкетирование для выявления профессиональных дефицитов.	Заведующий Ст.воспитатель	Сентябрь
	Консультация: «Нормативно-правовое сопровождение», «Документация педагога»	Педагог-наставник, ст.воспитатель	Октябрь
	Консультация: «Организация режимных моментов в разных возрастных группах».	Педагог-наставник, ст.воспитатель	Ноябрь
	Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование). Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	Педагог-наставник, ст.воспитатель	Декабрь
	Консультация: Создание благоприятного эмоционального климата в группе. Молодые педагоги: Деловая игра: «Вопрос – ответ».	Педагог-наставник, Педагог-психолог, Ст.воспитатель	Январь
	Молодые педагоги: «Неделя молодого специалиста» - открытые показы различных видов образовательной деятельности	Педагог-наставник, ст.воспитатель, узкие специалисты.	Март

	Анализ ИОМ молодого педагога.	Педагог-наставник, Ст.воспитатель	Апрель
	Итоговое заседание: Анализ работы за 2025-2026 учебный год. Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы. Анализ эффективных форм взаимодействия.	Заведующий Ст.воспитатель, Педагог-наставник.	Май
	Обогащение развивающей среды группы согласно требованиям ФГОС, ФОП ДО Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Педагог-наставник, Ст.воспитатель	В течение года
	Участие молодых педагогов в творческих городских мероприятиях.	Педагог-наставник, ст.воспитатель	В течение года

4.4. План работы ППк ДОУ на 2025 – 2026 учебный год

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка

Психолого-педагогический консилиум № 1

Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ»

Дата проведения: **октябрь 2025** год

Психолого-педагогический консилиум № 2

Тема: «Оценка эффективности деятельности за первое полугодие»

Дата проведения: **январь 2026** год

Психолого-педагогический консилиум № 3

Тема: «Итоги работы ППМК за 2025-2026 учебный год».

Дата проведения: **май 2026** года

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание ППк в ДОУ: - анализ результатов обследования детей - утверждение планов индивидуальных, образовательных, коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка	Октябрь 2025	Заведующий, методист, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель
2	Подготовка документов на ТППк	В течение года	Педагог-психолог

3	Промежуточное ППк в ДОУ: -анализ промежуточных результатов обследования детей; -корректировка и утверждение планов индивидуальных, образовательных, коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка	Январь 2026	Заведующий, методист, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель
3	Итоговое заседание по ППк: - анализ итоговых результатов коррекционной работы с детьми; - подведение результатов коррекционной работы; - утверждение плана работы на летний период	Май 2026	Заведующий, методист, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель

4.5. План работы комиссии СОП, ГР ДОУ на 2025 – 2026 учебный год

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребёнка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание комиссии в ДОУ: - анализ результатов обследования детей - утверждение планов индивидуальных, образовательных, коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка	Сентябрь 2025	Председатель Совета профилактики, секретарь, воспитатель
2	Подготовка документов в ПДН	В течение года	Педагог-психолог
3	Промежуточное совещание комиссии в ДОУ: - анализ промежуточных результатов обследования детей; -корректировка и утверждение планов индивидуальных, образовательных, коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка	Январь 2025	Председатель Совета профилактики, секретарь, воспитатель
3	Итоговое заседание комиссии - анализ итоговых результатов индивидуальной работы с детьми; - подведение результатов работы; - утверждение плана работы на летний период	Май 2025	Председатель Совета профилактики, секретарь, воспитатель
План работы по профилактике социально-опасного положения и социального сиротства			
Постановка на учёт детей группы риска. Сопровождение детей, находящихся в СОП.		В течение года	Председатель Совета

Заполнение и ведение документации: учётные карточки; протоколы заседаний Совета профилактики; протоколы патронажа семьи; отчеты об исполнении индивидуальной программы реабилитации, отражающие поведение ребёнка, взаимоотношения с родителями (законными представителями). Составление и выполнение плана индивидуального сопровождения семьи.		профилактики, секретарь, воспитатель
Посещение семей воспитанников.	В течение года	Воспитатели
Вовлечение детей в проектную, коррекционно-развивающую, кружковую деятельность.	В течение года	Воспитатели
Диагностика детей: определение детей с низким уровнем развития; задержкой речевого развития и нарушениями эмоционально-волевой сферы.	По запросу	Педагог-психолог, Учитель-логопед
Групповые или индивидуальные консультации с родителями.	По запросу	Педагог-психолог, Учитель-логопед
Работа на портале «Траектория»	В течение года	Педагог-психолог Клинова С.В.

4.6. Темы педагогов по самообразованию на 2025-2026 учебный год

	Ф.И.О.педагога	должность	Тема самообразования
1	Зотова К.Р., Аристова О.Н.	воспитатели	«Профи-Гид» или как повысить познавательную активность к миру профессий»
2	Марина К.К., Вяткина Н.А.	воспитатели	«Профи-Творчество» или как повысить активность родителей в образовательном процессе»
3	Леухина А.В., Фентисова И.Р.	Учитель-логопед воспитатель	«Профи-Педагог» или как использовать современные технологии для развития ранней профориентации»
4	Коллектив ДОУ	Ст.воспитатель Педагоги ДОУ	«Профи-среда» или совершенствование образовательного пространства по профориентации»
5	Фентисова И.Р., Лузина Л.А.	педагог-психолог	«Юные помощники» (движение ЮПИД)
6	Зотова К.Р., Аристова О.Н.	воспитатели	«Путешествие с Феечкой копеечкой»
7	Чухонсова Е.В., Кузнецова О.Н.	Воспитатели подготовительных к школе групп	«Коллективное творческое дело как условие развития социальной активности старших дошкольников» (движение «Орлята-дошколята») (см.приложение)
8	Винокурова Л.В.	воспитатель	«Моя семья»

9	Брюхова И.А., Редькина Г.И., Тяктева О.Л., Фентисова И.Р., Лузина Л.А.	Воспитатели старших и подготовительных групп	«Путешествие в мир профессий»
10	Селеткова Д.А.	воспитатель	«Развитие речи детей младшей группы с использованием пальчиковых игр и упражнений»
11	Боброва Е.А.	инструктор по физкультуре	«Формирование ценностей здорового образа жизни посредством СТЕП аэробики»
12	Балахонова Е.А., Малкова Л.К.	воспитатель	«Значение сюжетно-ролевых игр в развитии познавательной активности детей младшего возраста»

5.Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.* Повышение компетентности родителей в вопросах оздоровления, образования, воспитания с использованием Программы «Просвещение родителей» (см. приложение «Примерный план родительских встреч на 2025-2026 учебный год», «Примерный план консультаций с родителями»)

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2025 - 2026 уч. год». Презентация Программы «Просвещение родителей»	Октябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах. (См. Приложение к годовому плану. План по взаимодействию с родителями).	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация
2.	Консультации воспитателей групп (См. Приложение к годовому плану. План по взаимодействию с родителями).	Ноябрь	Воспитатели средней группы	Конспект с фотографиями
3.	Консультация	Январь	Музыкальный руководитель	Конспект, скриншот

4.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Медсестра	Наглядная информация
5.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Инструктор по физической культуре	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг в ДОУ»	Сентябрь, апрель	Воспитатели групп	справка
3.	Анкетирование по темам педсоветов № 2,3	Октябрь, март	Воспитатели групп	справка
Совместные мероприятия				
1.	Реализация планов развлечений, досуговых мероприятий	В течение года	Воспитатели	Фотоотчет
2.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Фотоотчет, конспект
3.	Совместные музыкальные тематические праздники	Октябрь, декабрь, март, май	Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект
4.	Спортивный досуг	Февраль	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	«Единый родительский день» (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год (ноябрь)	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

6.Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль питания воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Старший воспитатель
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Старший воспитатель
7.	РППС ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Старший воспитатель
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Старший воспитатель
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь-Ноябрь	Старшие воспитатели
15.	Тематический: «Проектная деятельность как условие успешной социализации дошкольника»	Февраль	Старший воспитатель

16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Старший воспитатель
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Старший воспитатель, педагог-психолог
18.	Анализ результатов педагогического мониторинга	Май	Старший воспитатель, воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий, Старший воспитатель

Контрольно – аналитическая деятельность (ВСОКО)			
1.	ОП ДОУ	Согласно циклограмме	Ст. воспитатель
2.	Условия реализации ООП	Согласно циклограмме	Ст. воспитатель
3.	Результаты реализации ООП	Согласно циклограмме	Ст. воспитатель
Организация оздоровительной работы			
1.	Анализ заболеваемости	ежемесячно	Медсестра
2.	Анализ адаптации детей раннего возраста	Ноябрь	Педагог - психолог, воспитатели, ст.воспитатель
3.	Мероприятия по профилактике гриппа	Декабрь 2025- февраль 2026	Заведующий. Медсестра
4.	Выполнение санитарно – гигиенического режима	ежедневно	Медсестра
5.	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Август 2025 – май 2026	Инструктора по ФК, зам. зав. по АХЧ
Тематический контроль			
1.	Тематический контроль «Организация работы с родителями в ДОО»	Октябрь - ноябрь	Ст.воспитатель
2.	Тематический контроль «Планирование на группах»	Февраль – март	Ст.воспитатель
Мониторинг в ДОУ			
1.	Анализ адаптации	Октябрь	Ст.воспитатель, педагог-психолог
2.	Педагогический мониторинг	Сентябрь апрель	Воспитатели, специалисты
3.	Мониторинг оценки качества предоставления образовательных услуг	Сентябрь, апрель 2026	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
В приложении план оперативного контроля на 2025-2026 год (см. приложение – Система внутреннего контроля)			

7.Взаимодействие с социумом

МАОУ СОШ №4	В течение года	Ст. воспитатель
ГБОУ СПО «Чайковский индустриальный колледж»	В течение года	Ст. воспитатель
МКУК «Чайковская централизованная детская библиотека»	В течение года	Ст. воспитатель
МБУК «Чайковский краеведческий музей»	В течение года	Ст. воспитатель
МАУ ДО СДЮТЭ	В течение года	Ст. воспитатель
КДН и ЗП	В течение года	Ст. воспитатель
Совет микрорайона «Парковый»	В течение года	Ст. воспитатель
Чайковский техникум промышленных технологий и управления	В течение года	Ст. воспитатель

8.Административно – хозяйственная работа

Подготовка к учебному году	В течение года	Зам. зав. по АХЧ
Приемка детского сада	по графику УО и ПО	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Проведение инвентаризации	Октябрь	Зам. зав. по АХЧ
Общее собрание коллектива	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Административные совещания	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
Уборка и озеленение территории ДОУ (субботники)	В течение года	Зам. зав. по АХЧ Педагоги
Организация работы по охране труда и ПБ	В течение года	Инженер по ОТ и ТБ
Осмотр здания	2 раза в год	Зам. зав. по АХЧ
Завоз песка и лабораторные исследования	Май	Зам. зав. по АХЧ
Покраска участков	Май - июнь	Зам. зав. по АХЧ Педагоги

План административных заседаний

Организация работы групп раннего возраста в период адаптации в детском саду	Сентябрь	Ст. воспитатель
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Октябрь	Инженер по ОТ
Организация питания детей и сотрудников в учреждении	Декабрь	Медсестра
Реализация программы развития МБДОУ	Январь	Заведующий

Комплектование ДОУ	Апрель	Заведующий
Организация работы учреждения в летний период	Май	Зам. зав. по АХЧ
Подготовка публичного доклада о деятельности учреждения	Май	Заведующий

Работа с кадрами по подготовке к летнему периоду

Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период	Май	Ст. воспитатель
Организация летнего досуга	Май	Ст. воспитатель
Оказание первой медицинской помощи детям в летний период	Май	Медсестра
Взаимодействие с родителями воспитанников в летний период	Май	Ст. воспитатель

Приложение 1

Расписание образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год. График получения пищи (холодный период)

Утверждаю
заведующий МБДОУ
Д/с №14 «Колокольчик»

Н.М. Бачерова
« » _____ 2025г.

Расписание образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Колокольчик» (корпус «Колокольчик»)

№ группы, возраст	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Первая младшая группа №2 «Солнышко» (с 2 до 3 лет)	Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 8.40-8.50 Физическое развитие (зал) 15.20-15.30	Физическое развитие (зал) 8.40-8.50 Познавательное развитие (ФЭМП+сенсорное развитие) 15.30-15.40 (1 подгруппа) 15.50-16.00 (2 подгруппа)	Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 8.40-8.50 Речевое развитие 15.30-15.40 (1 подгруппа) 15.50-16.00 (2 подгруппа)	Физическое развитие (зал) 8.40-8.50 Художественно-эстетическое развитие (аппликация/лепка) 15.30-15.40 (1 подгруппа) 15.50-16.00 (2 подгруппа)	Познавательное развитие (мир природы/предметный мир) 9.00-9.10 (1 подгруппа) 9.20-9.30 (2 подгруппа) Художественно-эстетическое развитие (конструирование/рисование) 15.30-15.40 (1 подгруппа) 15.50-16.00 (2 подгруппа)
Старшая группа №5 «Теремок» (с 5 до 6 лет)	Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 9.00-9.25 Познавательное развитие (окружающий мир/мир природы) 9.35-10.00	Физическое развитие (зал) 9.00-9.25 Познавательное развитие (ФЭМП) 9.35-10.00	Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 9.00-9.25 Развитие речи (обучение грамоте) 9.35-10.00 Физическое развитие (улица) 11.00-11.20	Физическое развитие (зал) 9.00-9.25 Художественно-эстетическое развитие (конструирование/ручной труд) 9.35-10.00	Художественно-эстетическое развитие (Лепка/ аппликация) 9.00-9.25 Речевое развитие 9.35-10.00
		Художественно-эстетическое развитие (рисование) 15.35-16.00			
Подготовительная к школе группа №6 «Пчелки» (с 6 до 8 лет)	Познавательное развитие (окружающий мир/мир природы) 8.55-9.25 Художественно-эстетическое развитие (Музыка)	Познавательное развитие (ФЭМП) 8.55-9.25 Физическое развитие (зал) 9.35-10.05	Развитие речи (обучение грамоте) 8.55-9.25 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 9.35-10.05	Познавательное развитие (ФЭМП) 8.55-9.25 Физическое развитие (улица) 10.45-11.15	Речевое развитие 8.55-9.25 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/ аппликация) 9.35-10.05

	9.35-10.05				
	Физическое развитие (зал) 15.40-16.10	Художественно-эстетическое развитие (рисование) 15.40-16.10		Художественно эстетическое развитие (конструирование/ручной труд) 15.40-16.10	—
Подготовительная к школе группа №4 «Утята» (с 6 до 8 лет)	Познавательное развитие (окружающий мир/мир природы) 9.35-10.05 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 10.15-10.45	Познавательное развитие (ФЭМП) 9.35-10.05 Физическое развитие (зал) 10.15-10.45	Развитие речи (обучение грамоте) 9.35-10.05 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 10.15-10.45	Познавательное развитие (ФЭМП) 8.50-9.20 Физическое развитие (улица) 11.20-11.50	Речевое развитие 9.00-9.30 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/ аппликация) 9.40-10.10
	Физическое развитие (зал) 16.20-16.50	Художественно-эстетическое развитие (рисование) 15.40-16.10		Художественно эстетическое развитие (конструирование/ручной труд) 15.40-16.10	—

Утверждаю
заведующий МБДОУ
Д/с №14 «Колокольчик»

Н.М. Бачерова
« » 2025г.

Расписание образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 14 «Колокольчик» (корпус «Рябинка»)

№ группы, возраст	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Группа раннего возраста группа №3 «Пчелки» (с 1,6 до 2 лет)	Физическое развитие (группа) 8.40-8.50 Познавательное развитие (мир природы/предметный мир) 15.20-15.30 (1 подгруппа) 15.40-15.50 (2 подгруппа)	Художественно-эстетическое развитие (музыка) 8.40-8.50 Познавательное развитие (ФЭМП+сенсорное развитие) 15.20-15.30 (1 подгруппа) 15.40-15.50 (2 подгруппа)	Физическое развитие (группа) 8.40-8.50 Художественно-эстетическое развитие (аппликация/лепка) 15.20-15.30 (1 подгруппа) 15.40-15.50 (2 подгруппа)	Речевое развитие 8.40-8.50 (1 подгруппа) 9.00-9.10 (2 подгруппа) Художественно-эстетическое развитие (музыка) 15.20-15.30	Физическое развитие (группа) 8.40-8.50 Художественно-эстетическое развитие (конструирование/рисование) 15.20-15.30 (1 подгруппа) 15.40-15.50 (2 подгруппа)
2-я младшая группа №2 «Теремок» (с 2 до 3 лет)	Физическое развитие (зал) 9.00-9.15 Познавательное развитие (мир природы/предметный мир) 9.25-9.40	Художественно-эстетическое развитие (музыка) 9.00-9.15 Познавательное развитие (ФЭМП+сенсорное развитие) 9.25-9.40	Физическое развитие (зал) 9.00-9.15 Художественно-эстетическое развитие (аппликация/лепка) 9.25-9.40	Художественно-эстетическое развитие (музыка) 8.40-8.55 Художественно-эстетическое развитие (конструирование/рисование) 9.05-9.20	Речевое развитие 9.00-9.15 Физическое развитие (на улице) 10.40-10.55
Средняя группа №6 «Улыбка» (с 4 до 5 лет)	Познавательное развитие (окружающий мир/мир природы) 8.55-9.15 Физическое развитие (зал) 9.25-9.45	Познавательное развитие (ФЭМП + сенсорное развитие) 8.55-9.15 Художественно-эстетическое развитие (музыка) 9.25-9.45	Художественно-эстетическое развитие (рисование) 8.55-9.15 Физическое развитие (зал) 9.25-9.45	Речевое развитие/ чтение художественной литературы 8.55-9.15 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/ аппликация) 9.25-9.45	Художественно-эстетическое развитие (музыка) 8.50-9.10 Физическое развитие (на улице) 11.00-11.20
Старшая группа №5 «Радуга» (с 5 до 6 лет)	Познавательное развитие (окружающий мир/мир природы) 9.20-9.45 Физическое развитие (зал) 9.55-10.20	Познавательное развитие (ФЭМП) 9.20-9.45 Художественно-эстетическое развитие (музыка) 9.55-10.20	Развитие речи (обучение грамоте) 9.20-9.45 Художественно-эстетическое развитие (рисование) 9.55-10.20	Художественно-эстетическое развитие (музыка) 9.05-9.30 Речевое развитие 9.40-10.05 Художественно – эстетическое развитие	Физическое развитие (зал) 9.20-9.45 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/ аппликация) 9.30-9.55

		Физическое развитие (на улице) 11.15-11.40		(конструирование/ручной труд) 15.30-15.55	
Старшая группа №1 «Колокольчик» ОВЗ (с 5 до 6 лет)	Познавательное развитие (окружающий мир/мир природы) 8.50-9.15 Физическое развитие (на улице) 10.45-11.05 Художественно-эстетическое развитие (музыка) 15.20-15.45	Развитие речи (обучение грамоте) 8.50-9.15 Художественно-эстетическое развитие (рисование) 10.05-10.30 Физическое развитие (зал) 15.20-15.45	Познавательное развитие (ФЭМП + сенсорное развитие) 8.50-9.15 Речевое развитие 10.05-10.30	Художественно – эстетическое развитие (конструирование/ручной труд) 9.05-9.30 Художественно-эстетическое развитие (музыка) 9.40-10.05	Физическое развитие (зал) 9.55-10.20 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/ аппликация) 10.05-10.30
Подготовительная к школе группа №4 «Сказка» (с 6 до 7 лет)	Познавательное развитие (окружающий мир/мир природы) 8.50-9.20 Физическое развитие (на улице) 11.15-11.45	Познавательное развитие (ФЭМП) 8.50-9.20 Художественно-эстетическое развитие (рисование) 9.30-10.00	Речевое развитие (обучение грамоте) 8.50-9.20 Физическое развитие (зал) 9.55-10.25	Познавательное развитие (ФЭМП) 8.50-9.20 Художественно-эстетическое развитие (Музыка) 10.15-10.45	Речевое развитие 8.50-9.20 Художественно-эстетическое развитие (Лепка/ аппликация)\ 9.30-10.00
	Художественно-эстетическое развитие (музыка) 15.55-16.25	Физическое развитие (зал) 15.55-16.25	Художественно – эстетическое развитие (конструирование/ручной труд) 15.30-16.00		

Утверждаю
заведующий МБДОУ
Д/с №14 «Колокольчик»
_____ Н.М.Бачерова
«05» мая 2025г

Режим дня МБДОУ Детский сад №14 «Колокольчик» (холодный период года) на 2025 – 2026 учебный год, корпус «Колокольчик»

Режимный момент	Первая младшая группа «Солнышко» (с 2 до 3 лет)	Старшая группа «Теремок» (с 5 до 6 лет)	Подготовительная группа «Пчелки» (с 6 до 7 лет)	Подготовительная группа «Утята» (с 6 до 7 лет)
Завтрак	8.05	8.10	8.15	8.20
*	8:10	8:25	8:25	8:25
Второй завтрак	9.30	9.45	9.50	9.55
*	9:40	10:00	10:05	10:05
Обед	11.20	11.40	11.45	11.50
*	11:40	12:10	12:10	12:10
Полдник	14.55	15.00	15.05	15.10
*	15:10	15:20	15:20	15:20
Ужин	16.40	16.45	16.50	16.55
*	16:50	17:05	17:05	17:05

*-время приема пищи

Утверждаю
заведующий МБДОУ
Д/с №14 «Колокольчик»
_____ Н.М.Бачерова
«05» мая 2025г

Режим дня МБДОУ Детский сад №14 «Колокольчик» (холодный период года) на 2025 – 2026 учебный год, корпус «Рябинка»

Режимный момент	Младшая группа «Пчелки» (с 1,5 до 2 лет)	Вторая младшая группа «Теремок» (с 2 до 3 лет)	Средняя группа «Улыбка» (с 4 до 5 лет)	Старшая группа «Радуга» (с 5 до 6 лет)	Старшая группа ОВЗ «Колокольчик» (с 5 до 6 лет)	Подготовительная группа «Сказка» (с 6 до 7 лет)
Завтрак	7.55	8.00	8.05	8.10	8.15	8.20
*	8:10	8:15	8:15	8:15	8:20	8:25
Второй завтрак	9.20	9.35	9.40	9.45	9.50	9.50
*	9:40	9:55	9:45	9:55	9:55	10:00
Обед	11.10	11.30	11.35	11.40	11.45	11.50
*	11:30	12:00	12:10	12:10	12:10	12:10
Полдник	14.50	14.55	15.00	15.05	15.10	15.15
*	15:05	15:15	15:15	15:15	15:20	15:20
Ужин	16.30	16.40	16.45	16.50	16.55	17.00
*	16.40	17:00	17:00	17:00	17:00	17:05

*-время приема пищи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640370

Владелец Бачерова Наталья Михайловна

Действителен с 08.09.2025 по 08.09.2026