

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

г. Чайковский, 2024г.

1. Общие положения

Положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях». Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:
 - анкетирования родителей;
 - участия в работе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания детей (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик».

Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек.

Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

Комиссия заполняет Акты (справки) контроля о проделанной работе не реже одного раза в месяц, кроме летнего периода, отчитывается перед родителями на родительских встречах - по мере необходимости.

Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик» Планом-графиком.

2. Основные направления деятельности Комиссии

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством

- потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - наличие размещенной информации в группах.

Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

3. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии по контролю за организацией горячего питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние обеденной зоны группы.

4. Функции Комиссии

Комиссия по контролю за организацией горячего питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Результаты контроля оформляются в Акте (справке) контроля за организацией горячего питания (Приложение №2).

5. Организация деятельности Комиссии

Комиссия формируется на основании добровольного согласия одного из представителей родительской общественности от каждой группы. Члены представителей родительской общественности ежемесячно могут меняться.

Комиссия составляет Акты (справки) по результатам проверок. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

План-график контроля организации горячего питания в МБДОУ Детский сад №14 «Колокольчик» доводится до сведения работников. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, кроме летнего периода, и считается правомочной, если на ней присутствует не менее трёх её членов.

Решения по контролю Комиссии принимаются простым большинством голосов из

числа присутствующих членов и оформляются в Акте (справке).

О результатах работы Комиссия информирует заведующего МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик», родительские комитеты групп.

Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в Акте проверки. Утверждения заведующим данный Акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки.

По итогам контроля Акты публикуются на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик».

6. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к контролю; контролировать в МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик» организацию горячего питания воспитанников;
- получать от медицинского работника, заведующего информацией по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников; состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик».

7. Права работников МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик»

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии; О
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик» при несогласии с результатами контроля.

8. Виды контроля

Контроль за организацией горячего питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

9. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку в ходе контроля за организацией горячего питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

10. Делопроизводство

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у заведующего МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик».

**Примерная инструкция
по контролю организации горячего питания для родителей:**

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего воспитателя.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню,
 - отсутствие сколов на столовой посуде,
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Акте (справке) контроля за организацией горячего питания воспитанников.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение №2

к Положению о родительском контроле
организации горячего питания
воспитанников МБДОУ Детский сад № 14
«Колокольчик»

Акт контроля за организацией горячего питания воспитанников (Родительский контроль)

Название образовательной организации: МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик»
корпус «_____»

Адрес организации:

Пермский край, г. Чайковский, адрес корпуса _____

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей, группа: _____

ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	<u>ДА</u>	<u>НЕТ</u>
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы столовой посуде		
4. Отсутствует влага столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протерты)		
6. Спецдежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения/замечания: _____

Подпись участников контроля(ФИО: _____)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640370

Владелец Бачерова Наталья Михайловна

Действителен с 08.09.2025 по 08.09.2026