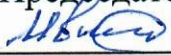


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол № 1 от 14.01.2026г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ Д/с №14
«Колокольчик»
от 14.01.2026г. № 7



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

С.Ю. Иванова
(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №14 «Колокольчик»

г. Чайковский, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» (далее - Положение), разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2025г.), Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 28.12.2025г.), Письма Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019г. № ИП-941/06/484 (с дополнением от 22 декабря 2025 г. № ОК-3775/08/756) и Федерального закона от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. от 29.12.2025г.).

1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми должны руководствоваться сотрудники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» (далее - ДОУ) при осуществлении профессиональной деятельности, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. К числу сотрудников, на которых распространяется настоящее Положение, относятся лица, работающие в ДОУ по трудовому договору и занимающие должности согласно штатному расписанию, утвержденному в установленном порядке.

1.4. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47);
- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

1.5. Целями Положения являются:

1.5.1. установление и обобщение этических норм, правил поведения сотрудников ДОУ в своей профессиональной деятельности и механизмов реализации права сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.5.2. содействие укреплению деловой репутации ДООУ;

1.5.3. обеспечение единых норм поведения сотрудников ДООУ.

1.6. Положение призвано повысить эффективность выполнения сотрудниками ДООУ своих трудовых обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение сотрудниками ДООУ Положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Соблюдение работниками Положения учитывается при выплате премий, проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников

2.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между воспитанниками;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;

- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;
- принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об воспитанниках за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3. Этические правила поведения и общения сотрудников ДОУ при выполнении ими трудовых обязанностей

3.1. Общение с воспитанниками:

3.1.1. в общении с воспитанниками сотрудники ДОУ должны уважать честь и достоинство воспитанников, учитывать особенности их психофизического развития и состояния здоровья, никогда не должны терять чувства меры и самообладания;

3.1.2. требовательность сотрудников ДОУ по отношению к воспитанникам должна быть позитивна и хорошо обоснована;

3.1.3. сотрудники ДОУ должны быть беспристрастными, одинаково доброжелательными и благосклонными ко всем воспитанникам;

3.1.4. сотрудники ДОУ должны постоянно заботиться о культуре своей речи и общения, в речи не должно быть ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз;

3.1.5. сотрудникам ДОУ запрещается сообщать другим лицам доверенную лично им информацию о воспитанниках, законных представителях, коллегах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2. Общение между сотрудниками ДОУ:

3.2.1. взаимоотношения между сотрудниками ДОУ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник ДОУ защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц;

3.2.2. сотрудники ДОУ должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях, а в случае возникновения разногласий - стремиться к их конструктивному решению;

3.2.3. сотрудникам ДОУ следует избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела, проявляя взаимовыручку, поддержку, открытость и доверие;

3.2.4. правом и обязанностью всех сотрудников ДОУ является оценка деятельности коллег и администрации ДОУ. Преследование за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДОУ между сотрудниками, а не за пределами ДОУ. Высказывать ее следует с глаза на глаз, а не за глаза. В ДОУ не должно быть места сплетням;

3.2.5. критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной;

3.2.6. сотрудники ДОУ не должны прикрывать ошибки и проступки друг друга.

3.3. Взаимоотношения с администрацией:

3.3.1. в ДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и соблюдении субординации сотрудниками ДОУ;

3.3.2. различные статусы сотрудников, квалификационные категории, обязанности и т.п. не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками ДОУ своего мнения и защите своих убеждений;

3.3.3. администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия;

3.3.4. администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей;

3.3.5. оценки и решения заведующего ДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников;

3.3.6. все сотрудники ДОУ имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для их работы в учреждении. Важные для коллектива ДОУ решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.4. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников:

3.4.1. все сотрудники ДОО должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.4.2. сотрудники ДОО не разглашают высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях;

3.4.3. отношения сотрудников ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей;

3.4.4. на отношения сотрудников ДОО с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) ДОО.

3.5. Не допускаются обсуждения, какие-либо комментарии по поводу воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников ДОО в различных социальных сетях.

3.6. Запрещается размещение фотографий всех участников образовательного процесса в сети интернет без их согласия.

3.7. Все сотрудники ДОО должны выполнять правила пользования мобильным телефоном:

3.7.1. в рабочее время мобильный телефон может использоваться только в служебных целях либо в случае крайней необходимости;

3.7.2. разговор по мобильному телефону не должен быть длительным;

3.7.3. на время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра;

3.7.4. в рабочее время запрещается использовать в ДОО гарнитуры мобильных телефонов, игровые приложения и социальные сети;

3.7.5. рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в ДОО стандартный звонок телефона;

3.7.6. во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим;

3.8. Категорически запрещено курение и распитие спиртных напитков в помещениях и на территории ДОО, выход на работу в состоянии алкогольного опьянения.

4. Внешний вид сотрудников ДОО

4.1. Внешний вид сотрудников ДОО при выполнении ими трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к ним, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

4.2. Сотрудники ДОО должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и

ухоженными, используемые парфюмерные и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

4.3. Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой. Обувь должна быть с закрытым мысом и пяткой, удобной для работы, с каблуком не выше 10 см, чистой, ухоженной.

4.4. Всем сотрудникам ДОО запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

4.4.1. спортивная одежда (спортивный костюм или его детали), за исключением инструктора по физической культуре и воспитателей – во время проведения занятий по физической культуре спортивная одежда и обувь обязательны;

4.4.2. одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);

4.4.3. пляжная одежда;

4.4.4. прозрачные платья, юбки и блузы, в т.ч. одежда с прозрачными вставками, сильно декольтированные платья и блузки;

4.4.5. вечерние туалеты;

4.4.6. сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;

4.4.7. мини-юбки;

4.4.8. джинсы и одежда из джинсовой ткани с крупными вышивками, бахромой, стразами, потертостями, заклепками и т.п.);

4.4.9. слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

4.4.10. спортивная обувь, за исключением занятий по физической культуре и прогулки;

4.4.11. пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);

4.4.12. массивная обувь на толстой платформе.

4.4.13. обувь в стиле «кантри» (казаки);

4.4.14. вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.)

4.5. Не допускаются экстравагантные стрижки и прически, окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки, маникюр и макияж ярких экстравагантных тонов. Длина ногтей должна быть удобной и безопасной для работы с детьми. Длинные волосы (ниже плеч) у сотрудников, ежедневно контактирующих с детьми, должны быть убраны.

4.6. Допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.

4.7. Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Нарушение сотрудниками настоящего Положения рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных

Уставом ДОУ или комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Соблюдение сотрудниками настоящего Положения может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения сотрудником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении сотрудников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

6. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

6.1. ДОУ обеспечивает защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствует формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

6.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

7. Заключение

7.1. Настоящему Положению должны следовать все сотрудники ДОУ. Вновь принятые в ДОУ сотрудники знакомятся с действующим Положением под роспись.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения, может изменяться и дополняться и действует бессрочно до принятия нового.