



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
Д/с № 14 «Колокольчик»
от 30.10.2025г. № 305

Инструкция

по учету и хранению съемных носителей персональных данных в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад № 14 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по учету и хранению съемных носителей персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 14 «Колокольчик» (далее — МБДОУ) определяет порядок работы со съемными носителями персональных данных в МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. ФЗ от 24.06.2025 № 156-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Инструкция подлежит к выполнению всеми сотрудниками МБДОУ, допущенными к обработке персональных данных.

2. Определения

2.1. Съемный носитель персональных данных – носитель информации, используемый для хранения и передачи персональных данных в электронной форме.

2.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных – штатный сотрудник МБДОУ или сотрудник по договору гражданско-правового характера, допущенный к обработке персональных данных в МБДОУ.

3. Порядок работы со съемными носителями

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, назначенный приказом заведующего, выдает съемные носители сотрудникам МБДОУ только в случаях служебной необходимости.

3.2. Все съемные носители персональных данных учитываются в Журнале учета съемных носителей, содержащих персональные данные и выдаются сотрудникам МБДОУ под подпись.

3.3. Сотрудникам МБДОУ, получившим съемные носители персональных данных под подпись, запрещается передавать их третьим лицам.

3.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных изымает съемные носители персональных данных при увольнении сотрудника.

3.5. Все съемные носители персональных данных хранятся в запираемых шкафах или сейфах (металлических шкафах) с кодовыми или внутренними замками (с не менее чем двумя дубликатами ключей).

3.6. Допускается хранение съемных носителей персональных данных вне запираемых шкафов или сейфов (металлических шкафов) при условиях уничтожения персональных данных, либо если на съемном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном или обезличенном виде.

3.7. Право на перемещение съемных носителей информации за пределы территории, имеют только те сотрудники МБДОУ, которым это необходимо для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Использование неучтенных съемных носителей для обработки персональных данных фиксируется как несанкционированное, а ответственный за организацию обработки персональных данных инициирует служебную проверку. По факту выясненных обстоятельств составляется Акт проведения внутреннего расследования по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

3.9. Сотрудники МБДОУ, в случаях утраты или кражи съемных носителей персональных данных, сообщают об этом ответственному за организацию обработки персональных данных.

3.10. Съемные носители персональных данных, пришедшие в негодность, или отслужившие в установленный срок, подлежат уничтожению. По результатам уничтожения составляется Акт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов.

1. Порядок организации учета съемных носителей

4.1. На каждом съемном носителе персональных данных размещается этикетка с уникальным учетным номером.

4.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных при выдаче, приеме, уничтожении съемных носителей персональных данных вносит информацию о съемном носителе в Журнале учета съемных носителей, содержащих персональные данные.

4.3. Пользователи при получении либо сдаче съемных носителей персональных данных заносят в Журнал учета съемных носителей, содержащих персональные данные свои фамилию, имя, отчество, ставят дату и подпись.

2. Ответственность

5.1. Все сотрудники МБДОУ, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными и указанные в «Положении об обработке персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)» несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдению правил работы с персональными данными.

5.2. Ответственность за доведение требований настоящей Инструкции до сотрудников МБДОУ несет ведущий документовед.

5.3. Ответственность за обеспечение мероприятий по реализации требований настоящей Инструкции, в том числе учет, выдачу, уничтожение съемных носителей персональных данных несет ответственный за организацию обработки персональных данных.

Лицо, ответственное за ведение журнала: _____
 должность, ФИО

Журнал учета машинных носителей персональных данных

Дата начала ведения журнала: " ____ " _____ 20__ г.

Дата окончания ведения журнала: " ____ " _____ 20__ г.

№	Вид машинного носителя	Наименование машинного носителя	Регистрационный (серийный, инвентарный) номер машинного носителя	Пользователи, которым разрешен доступ к машинным носителям	Ф.И.О., должность работника, получившего машинный носитель в пользование	Дата и подпись работника а в получении и машинного носителя	Дата и подпись уполномоченного работника в получении машинного носителя от работника	Дата и подпись уполномоченного работника об уничтожении и машинного носителя

Чтобы обеспечить безопасность персональных данных, оператор учитывает машинные носители, на которых они хранятся ([п. 5](#) ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Оператор учитывает (Методический [документ](#), утв. ФСТЭК РФ 11.02.2014):

- съемные машинные носители информации - флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства;
- портативные вычислительные устройства, имеющие встроенные носители информации - ноутбуки, нетбуки, планшеты, сотовые телефоны, цифровые камеры, звукозаписывающие устройства и иные аналогичные по функциональности устройства;
- машинные носители информации, встроенные в корпус средств вычислительной техники - накопители на жестких дисках.

Съемные, в том числе портативные, перезаписываемые машинные носители информации (флэш-накопители, съемные жесткие диски) ФСТЭК рекомендует учитывать отдельно.