

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового  
коллектива  
(протокол № 5 от 31.12.2019г.)

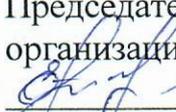
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
от 09.01.2020г. № 3  
 Е.М. Вахрушева/



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации

 /Е.Н. Тараканова/

(подпись)

«10» 01 2021 г.

С изм. и доп., внесенными на  
основании приказа  
заведующего МБДОУ Д/с №  
14 «Колокольчик» от  
06.04.2020г. № 67, от  
03.02.2021г. № 28  
«О внесении изменений в  
Положение о выплатах  
стимулирующего характера  
работникам МБДОУ Д/с № 14  
«Колокольчик»»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выплатах стимулирующего характера

работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик»  
(ред. от 03.02.2021г.)

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.03.2020 г. № 332 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа», Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик», утвержденного приказом заведующего от 31.03.2020г. № 61.

1.2. Настоящее Положение определяет виды выплат стимулирующего характера, регулирует порядок их установления работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» (далее - МБДОУ).

1.3. Целью данного Положения является материальное стимулирование, поощрение профессионализма и компетентности работников МБДОУ, повышения их заинтересованности и ответственности за результаты деятельности МБДОУ, создание благоприятных условий для стабильного функционирования МБДОУ.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ (далее - фонд стимулирующих выплат), экономии фонда оплаты труда МБДОУ, а также дополнительных финансовых средств, привлеченных за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом МБДОУ услуг.

1.5. Для определения размера выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ создается Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Возглавляет комиссию заведующий МБДОУ, который по решению комиссии ежемесячно издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами.

1.7. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения приказом заведующего МБДОУ.

1.8. В случае возникновения трудового спора по выплатам стимулирующего характера работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Виды выплат стимулирующего характера**

2.1. Положение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ:

- 2.1.1. ежемесячная выплата стимулирующего характера по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности;
- 2.1.2. иные выплаты стимулирующего характера (разовые и ежемесячные);
- 2.1.3. премиальные выплаты:
  - 2.1.3.1. по результатам работы за месяц, квартал, учебный год, календарный год;
  - 2.1.3.2. за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего МБДОУ по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и другое;
  - 2.1.3.3. при награждении Почетной грамотой Управления образования, премиальные выплаты к юбилейным и праздничным датам (Международный женский день - 8 марта и День защитника Отечества - 23 февраля и другие), профессиональным праздникам (День дошкольного работника и другие).

### **3. Порядок установления ежемесячной стимулирующей выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности**

3.1. Ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности (далее - ежемесячная выплата) устанавливается педагогическим работникам МБДОУ ежемесячно.

3.2. При установлении ежемесячной выплаты педагогическим работникам МБДОУ, за исключением старших воспитателей и/или методистов, учитываются результаты труда, достижения показателей эффективности деятельности за определенный отчетный период (с 20 числа истекшего месяца по 20 число текущего месяца).

3.3. Педагогические работники, за исключением старших воспитателей и/или методистов, ежемесячно самостоятельно заполняют таблицу критериев эффективности своей деятельности по результатам работы за прошедший период и представляют ее Комиссии.

Старшие воспитатели и/или методисты ежегодно (в конце года) самостоятельно заполняют таблицу критериев эффективности своей деятельности по результатам работы за прошедший период и представляют ее Комиссии.

3.4. Комиссия имеет право произвести корректировку баллов, в случае необъективного оценивания педагогическими работниками результатов своей работы.

3.5. Размер ежемесячной выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности педагогическими работниками зависит от выполнения педагогическими работниками показателей эффективности за определенный отчетный период и определяется в зависимости от количества набранных баллов  $X$  на стоимость 1 балла.

3.6. Перечень критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ и стоимость 1 балла показателя утверждаются приказом заведующего.

3.7. Размер ежемесячной выплаты по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности старшим воспитателям, методистам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу МБДОУ устанавливается приказом заведующего ежегодно каждому персонально (вновь принятым работникам МБДОУ ежемесячная выплата по результатам труда, достижению показателей эффективности деятельности устанавливается с момента приема сотрудника) и выплачивается ежемесячно, в зависимости от степени сложности, напряженности, интенсивности выполняемой работы и специального режима работы.

3.8. Установленные ежемесячные надбавки за интенсивность и высокие результаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу МБДОУ увеличиваются или уменьшаются при изменении степени сложности, напряженности и специального режима и составляют:

3.8.1. Главному бухгалтеру за высокую степень самостоятельности в работе, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении, проявление инициативы, высокую эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой дисциплины, работу по новым бухгалтерским технологиям и программам, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, персональную ответственность за осуществление возложенных полномочий, систематическое выполнение срочных и важных заданий, выполнение обязанностей за рамками рабочего времени до 30 000 рублей;

3.8.2. Заместителю заведующего по АХЧ за многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний, систематическое выполнение обязанностей за рамками рабочего времени, проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей, выездной характер работы, высокую степень самостоятельности в работе, персональную ответственность за осуществление возложенных полномочий, систематическое выполнение срочных и важных заданий до 30 000 рублей;

3.8.3. Ведущему документоведу за освоение новых программ и технологий в современных социально-экономических условиях, заполнение мониторингов ДОУ, персональную ответственность за осуществление возложенных полномочий, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, систематическое выполнение срочных и важных заданий до 20 000 рублей;

3.8.4. Ведущему бухгалтеру за высокую эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой дисциплины, работу по новым бухгалтерским технологиям и программам, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, персональную ответственность за осуществление возложенных полномочий до 20 000 рублей;

3.8.5. Повару за организацию питания сотрудников, положительные отзывы воспитанников, сотрудников и родителей (законных представителей), культуру обслуживания, дополнительный объем работы, не связанной с выполнением основных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны надзорных органов до 15 000 рублей;

3.8.6. Кухонному рабочему за перебирание овощей и доставку их до пищеблока, содержание в образцовом порядке пищеблока (кухня, мойка, подсобные помещения) мебели, технического оборудования, посуды и кухонного инвентаря, дополнительный объем работы, не связанной с выполнением основных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны надзорных органов до 10 000 рублей;

3.8.7. Кладовщику за своевременное и качественное выполнение работ по заказу и поставке материальных ценностей, обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, ведение соответствующей документации согласно требованиям законодательства, дополнительный объем работы, не связанной с выполнением основных обязанностей, отсутствие замечаний со стороны надзорных органов до 15 000 рублей.

3.8.8. Заведующему хозяйством за дополнительный объем работы, не связанной с выполнением основных обязанностей, за усложненные условия труда, за интенсивность и высокую результативность работы до 15 000 рублей.

3.8.9. Младшему воспитателю за помощь в организации режимных моментов (организация питания, экскурсий и целевых прогулок, изготовление пособий, дидактического материала, одевание детей другой группы, родительское собрание, утренники) содержание группы в соответствии с требованиями СанПиН до 10 000 рублей;

3.8.10. Помощнику воспитателя за помощь в организации режимных моментов (организация питания, экскурсий и целевых прогулок, изготовление пособий, дидактического материала, одевание детей другой группы, родительское собрание, утренники) содержание группы в соответствии с требованиями СанПиН до 10 000 рублей;

3.8.11. Кастелянше за ведение отчетной документации, усложненные условия труда, за интенсивность и высокую результативность работы до 10 000 рублей;

3.8.12. Швее за пошив костюмов к мероприятиям, за интенсивность и высокую результативность работы до 10 000 рублей;

3.8.13. Уборщику служебных помещений за работу дежурным по фойе (безопасность, антитерроризм и др.) дополнительный объем работы, не связанной с выполнением основных обязанностей до 10 000 рублей;

3.8.14. Дворнику за усложненные условия труда, за интенсивность и высокую результативность работы до 10 000 рублей;

3.8.15. Вахтеру за усложненные условия труда, за интенсивность и высокую результативность работы до 10 000 рублей;

3.8.16. Калькулятору за ведение отчетной документации, соответствие ежедневного меню утвержденному 10-дневному меню, организацию питания сотрудников МБДОУ, отсутствие замечаний со стороны надзорных органов до 10 000 рублей;

3.8.17. Специалисту по охране труда за дополнительный объем работ (подготовка и ведение документации по ГО и ЧС, ОТ и ТБ, ППБ и др.), отсутствие замечаний со стороны надзорных органов до 10 000 рублей;

3.8.18. Слесарю-сантехнику за привлечение материалов и инвентаря для ремонтных работ, оперативность выполнения заявок по устранению неполадок до 10 000 рублей;

3.8.19. Электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования за привлечение материалов и инвентаря для ремонтных работ, оперативность выполнения заявок по устранению неполадок до 10 000 рублей;

3.8.20. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за качественный контроль сохранности вверенного имущества, находящегося на обслуживании работника, оперативность выполнения заявок по устранению неполадок до 10000 рублей;

3.8.21. Технику-программисту за качественное обслуживание компьютерной техники и локальных сетей, обеспечивающее высокий уровень коммуникации участников образовательного процесса до 10 000 рублей;

3.8.22. Контрактному управляющему за высокую степень самостоятельности в работе, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении, проявление инициативы, высокую эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой дисциплины, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, персональную ответственность за осуществление возложенных полномочий, систематическое выполнение срочных и важных заданий, выполнение обязанностей за рамками рабочего времени, освоение новых программ и технологий в современных социально–экономических условиях до 30 000 рублей.

3.9. Ежемесячная выплата работникам выплачивается пропорционально отработанному времени, независимо от нагрузки и в фиксированной сумме.

3.10. Размер ежемесячной выплаты каждому работнику определяется Комиссией и устанавливается приказом заведующего.

3.11. Работнику МБДОУ, имеющему нарушения: по результатам проверок внутренней системы оценки качества образования МБДОУ, по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране жизни и здоровья детей, контролирующих или надзорных служб, а также при наличии обоснованных жалоб со стороны родителей и создания конфликтных ситуаций, зафиксированных в установленном порядке, установление ежемесячной выплаты приостанавливается частично или полностью в следующем месяце, после вынесения дисциплинарного взыскания на основании приказа заведующего МБДОУ.

#### **4. Порядок установления иных выплат стимулирующего характера**

4.1. Работникам МБДОУ могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера – как разовые, так и ежемесячные за дополнительные виды работ.

4.2. Разовые выплаты за дополнительные виды работ работникам МБДОУ устанавливаются:

4.2.1. за работу в условиях гибкого рабочего времени, сложность и напряженность – до 10 000 рублей;

4.2.2. за иные виды деятельности (по приказу заведующего МБДОУ).

4.3. Ежемесячные выплаты за дополнительные виды работ работникам МБДОУ устанавливаются:

4.3.1. работнику МБДОУ за руководство первичной профсоюзной организацией МБДОУ до 2 000 рублей;

4.3.2. педагогическому работнику за руководство РМО, МО и проблемными группами до 1 000 рублей;

4.3.3. педагогическому работнику за ведение кружковой работы до 1 000 рублей;

4.3.4. за иные виды деятельности (по приказу заведующего МБДОУ).

4.4. Иная выплата стимулирующего характера работникам выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени, независимо от нагрузки и в фиксированной сумме.

4.5. Размер выплаты каждому работнику определяется Комиссией и устанавливается приказом заведующего.

## **5. Порядок установления премиальных выплат**

5.1. Премииальные выплаты работникам МБДОУ устанавливаются приказом заведующего.

5.2. Размер премиальной выплаты работников МБДОУ максимальными размерами не ограничивается и производится в пределах общего фонда стимулирующих выплат и экономии фонда оплаты труда МБДОУ в фиксированной сумме, независимо от нагрузки.

5.3. Условия, порядок и размеры установления премиальных выплат по результатам работы за месяц, квартал, учебный год, календарный год:

5.3.1. Размер премиальных выплат по результатам работы за месяц, квартал, учебный год, календарный год конкретному работнику МБДОУ устанавливается комиссией МБДОУ в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед МБДОУ, максимальным размером не ограничивается, выплачивается в фиксированной сумме с учетом уральского коэффициента и устанавливается приказом заведующего МБДОУ;

5.3.2. Критерии премиальных выплат работников МБДОУ по результатам работы за месяц, квартал, учебный год, календарный год отражают приоритеты МБДОУ и утверждаются приказом заведующего:

5.3.2.1. за эффективную реализацию ООП ДОУ в полном объеме;

5.3.2.2. за соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудников МБДОУ, отсутствие обоснованных жалоб, корректное отношение к детям и родителям, плодотворное творческое взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников;

5.3.2.3. за образцовое содержание, благоустройство, эстетическое оформление помещений и территории МБДОУ, активное участие в мероприятиях разного уровня;

5.3.2.4. за работу без больничных листов;

5.3.2.5. за иные виды деятельности (по приказу заведующего МБДОУ);

5.3.2.6. за ведение платных образовательных и досуговых услуг.

5.4. Условия, порядок и размеры установления работникам МБДОУ премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего МБДОУ, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБДОУ, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности МБДОУ.

5.4.1. Конкретные размеры премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном,

региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего МБДОУ, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБДОУ, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности МБДОУ выплачиваются в фиксированной сумме и устанавливаются приказом МБДОУ.

5.4.2. Критерии премиальных выплат работников МБДОУ за выполнение особо важных и сложных заданий, за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений заведующего МБДОУ, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МБДОУ, достижение наивысших показателей эффективности и результативности деятельности МБДОУ и отражают приоритеты МБДОУ:

5.4.2.1. за проведение детских и взрослых мероприятий:

институционального уровня – до 5 000 рублей;

муниципального уровня – до 10 000 рублей;

регионального уровня – до 15 000 рублей;

федерального уровня – до 20 000 рублей.

5.4.2.2. за инновационную деятельность по приоритетному направлению ДОУ – до 20 000 рублей;

5.4.2.3. за личное участие и победу в конкурсах профессионального мастерства – до 20 000 рублей;

5.4.2.4. за участие и победу в конкурсах социальных проектов - до 20 000 рублей;

5.4.2.5. за иные виды деятельности (по приказу заведующего МБДОУ) до 20 000 рублей.

5.5. Условия, порядок и размеры установления работникам МБДОУ премиальных выплат при награждении Почетной грамотой Управления образования, премиальных выплат к праздничным и юбилейным датам, профессиональным праздникам.

5.5.1. Работникам МБДОУ устанавливаются премиальные выплаты при награждении Почетной грамотой Управления образования в размере, установленном Положением о награждении Почетной грамотой Управления образования.

5.5.2. Премиальные выплаты к праздничным (Международный женский день - 8 марта и День защитника Отечества - 23 февраля, Новый год и другие) и юбилейным датам, профессиональным праздникам (День дошкольного работника и другие) устанавливаются приказом заведующего МБДОУ.

5.6. В случае увольнения работника МБДОУ до принятия решения о премировании по результатам работы за месяц, квартал, учебный и календарный год, к профессиональным праздникам, праздничным дням и юбилейным датам данному работнику премиальная выплата за месяц, квартал, учебный и календарный год, к профессиональным праздникам, праздничным дням и юбилейным датам не выплачивается.

5.7. Премиальные выплаты по результатам работы за календарный год выплачиваются всем сотрудникам, за исключением сотрудников, принятых по совместительству (внешнему и внутреннему), отработавшим 12 полных календарных месяцев.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 326459593998036164904908630724619881330344882915

Владелец Бачерова Наталья Михайловна

Действителен с 25.07.2023 по 24.07.2024