

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
(протокол № 5 от 01.09.2023г.)



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Колокольчик»

г. Чайковский, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик» (далее Учреждение) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 и Устава Учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей), устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения и защиту их прав.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Настоящие Правила принимаются на Общем собрании работников и утверждаются заведующим Учреждения. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

1.8. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения: пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 до 8.00 часов.

2.4. Родители (законные представители) или лица, определенные в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик» и родителем (законным представителем) воспитанника, обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов.

2.5. Родители (законные представители) обязаны своевременно (накануне с 8.00 до 9.00) информировать воспитателя о предстоящем отсутствии воспитанника в Учреждении по уважительной причине (письменное заявление родителя (законного представителя), его болезни - с 8.00 до 9.00 в первый день отсутствия).

2.6. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по уважительной причине необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины, приложив подтверждающие документы.

3. Здоровье и гигиена воспитанника

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание (сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура и др.) в Учреждение не принимаются, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. Воспитателям запрещено давать детям какие-либо лекарства самостоятельно или по просьбе родителей (законных представителей).

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 5 дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Одежда и обувь воспитанника должны соответствовать времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям.

3.8. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) о ненадлежащем уходе за ребенком.

3.9. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, расческа, личные гигиенические

салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

3.10. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды (индивидуальный шкафчик). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3.11. Вещи воспитанника должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с Уставом и утвержденной Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее ФОП ДО) и Федеральной адаптивной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО). Обучение детей в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. В Учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Основу организации образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок и форм образовательной деятельности детей в каждой возрастной группе.

4.5. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи».

4.7. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи». Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

4.8. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

4.9. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателям группы и (или) руководству Учреждения (заведующий Учреждения, старший воспитатель).

4.11. Родители (законные представители) являются участниками образовательного процесса в Учреждения и имеют право участвовать в мероприятиях, посещать праздники, занятия (по предварительному согласованию с воспитателями и (или) администрацией ДООУ).

5. Обеспечение безопасности пребывания в Учреждении

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать в Учреждение об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Категорически запрещен самостоятельный приход/уход воспитанника. Родители (законные представители) обязаны ежедневно (утром и вечером) заполнять журнал приема и ухода детей. Прием воспитанников в группу осуществляется воспитателем.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам, не указанным в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик» и родителем (законным представителем) воспитанника.

5.4. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.), острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.5. Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитаннику дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Сотрудники Учреждения не несут ответственности за утерянные вещи.

5.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения и на путях эвакуации. За оставленные на территории Учреждения коляски, санки, велосипеды сотрудники ответственности не несут.

5.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

5.9. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал воспитанника до 19.00 и найти Родителя по средствам связи не представляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

6. Права и обязанности воспитанников

6.1. Воспитаннику Учреждения гарантируются:

6.1.1. Право на получение образования, гарантированное государством.

6.1.2. Право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.

6.1.3. Право на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

6.1.4. Права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- обеспечение сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его роста и развития по примерному 10-дневному меню в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении, с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи»;

- определение оптимальной учебной нагрузки, расписания образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для физического развития;
- прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- текущий контроль за состоянием здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.2. Обязанности воспитанников:

6.2.1. выполнять требования Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.2.2. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других воспитанников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими Воспитанниками;

6.2.3. бережно относиться к имуществу Учреждения.

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Разное

8.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

8.4. Если стороны конфликта самостоятельно не урегулировали разногласия, они имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик».

8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334581

Владелец Бачерова Наталья Михайловна

Действителен с 25.07.2024 по 25.07.2025