

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
(протокол № 5 от 01.09.2023г.)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ Д/с №14  
«Колокольчик»  
от 01.09.2023г. № 106

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
Детский сад № 14 «Колокольчик»

г. Чайковский, 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 14 «Колокольчик»» (далее - Положение) разработано на основе Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» (далее - Учреждение), Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Закона Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников Учреждения.

1.3. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.4. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и условия расходования внебюджетных средств в Учреждение.

## 2. Основные понятия

**Законные представители** – родители (законные представители), усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т. ч. родителями (законными представителями) воспитанников) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в т.ч. родители (законные представители) воспитанников), осуществляющие добровольное пожертвование.

**Платные дополнительные образовательные услуги** – это образовательные и досуговые услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

**Гранты** – дар, безвозмездная благотворительная помощь.

**Внебюджетные средства** – это средства, поступившие в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение Учреждения, кроме субсидий на выполнение Муниципального задания и субсидий на иные цели.

## 3. Источники формирования внебюджетных средств

3.1. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

3.1.1. плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

3.1.2. средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.3. средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от иных пользователей имущества;

3.1.4. средства от оказания платных образовательных и досуговых услуг;

3.1.5. средства от оказания других платных услуг;

3.1.6. средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

3.1.7. гранты;

3.1.8. доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы);

3.1.9. доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;

3.1.10. средства от функционирования групп кратковременного пребывания;

3.1.11. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок поступления внебюджетных средств**

4.1. Внебюджетные средства в виде денежных средств зачисляются на внебюджетный расчетный счёт Учреждения в безналичной форме расчетов. Заведующий и сотрудники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.

4.2. Внебюджетные средства, поступившие в Учреждение в виде имущества, учитываются Учреждением в порядке, установленном законодательством.

4.3. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, подлежат налогообложению в соответствии с учетной политикой и действующим законодательством для целей налогового учета.

#### **5. Порядок расходования внебюджетных средств**

5.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий, который в соответствии с Уставом и другими локально-нормативными актами Учреждения наделен правом:

- подписания, утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД);

- распоряжения доходами, полученными от внебюджетной деятельности, на достижение целей ради которых создано Учреждение.

5.2. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.3. Внебюджетные средства расходуются в соответствии с планом ФХД и локально-нормативными актами Учреждения.

5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

#### **6. Контроль и ответственность**

6.1. В соответствии с настоящим Положением, принуждение со стороны заведующего, работников и родительской общности Учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

6.2. Учреждение ведет строгий учет и контроль по поступлению и расходованию внебюджетных средств.

6.3. Заведующий Учреждением отчитывается, о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, перед всеми участниками образовательного процесса по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.4. Не допускается использование внебюджетных средств Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения.

6.5. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования внебюджетных средств, установленного настоящим Положением.

6.5. Заведующий и заместитель заведующего по АХЧ осуществляют финансовый контроль за соблюдением порядка привлечения и расходования внебюджетных средств, установленных настоящим Положением.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждением.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, аналогичном порядку принятия данного Положения и принимаются в новой редакции. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334581

Владелец Бачерова Наталья Михайловна

Действителен с 25.07.2024 по 25.07.2025