

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол № 5 от 01.9.2023г.)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ Д/с № 14
«Колокольчик»
от 01.09.2023г. № 106

Положение о консультативном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик», разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; письмом Минобрнауки России от 31 января 2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» (далее – ДОУ) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Консультативный пункт ДОУ предоставляет методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи консультативным пунктом размещается на официальном сайте ДОУ.

2. Цель, задачи и принципы организации деятельности консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт в ДОУ создается с целью оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям в возрасте от 1 года до 7 лет, не получающих услуги дошкольного образования и содействия развитию педагогической компетентности их родителей (законных представителей).

2.2. Основные задачи деятельности консультативного пункта:

2.2.1. Оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.2. Своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

2.2.3. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

- открытость системы дошкольного воспитания.

3. Организация деятельности и формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: учителя - логопеда, педагога-психолога, старшего воспитателя.

3.3. В состав консультативного пункта ДОУ входят: заведующий, старший воспитатель, учителя-логопеды, педагог-психолог.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

3.5.1. Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка; подготовка по согласованию с родителями (законными представителями) заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении ТПМПК;

3.5.2. Консультирование родителей (законных представителей); возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через электронную почту ДОУ;

3.5.3. Совместные развивающиеся занятия с детьми их родителями с целью обучения способам взаимодействия родителей (законных представителей) с ребенком;

3.5.4. Тренинги, практикумы, семинары, консультации для родителей (законных представителей).

4. Порядок предоставления услуг консультативным пунктом

4.1. Консультативный пункт работает по запросу родителей (законных представителей).

4.2. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут:

4.2.1. Позвонить по номеру телефона 8(34241) 3-21-48 и сообщить цель обращения (понедельник, вторник, четверг, пятницу с 13.00 – 15.00).

После регистрации обращения, сотрудник ДОУ согласует дату и время консультации со специалистом и перезвонит.

4.2.2. Обратиться через электронную почту ДОУ (kolokol4ik.14@yandex.ru) и получить консультативную помощь специалистов в дистанционной форме.

4.3. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультативная помощь оказывается детям только на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей). В заявлении (приложение 1) указывается:

4.3.1. наименование ДОУ;

4.3.2. фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

4.3.3. почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон заявителя;

4.3.4. фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;

4.3.5. существо вопроса (вопросов);

4.3.6. личная подпись родителя (законного представителя), дата обращения.

4.4. Консультация по организационным вопросам оказывается родителю (законному представителю) по телефону. В случае поступления телефонного обращения, требующего очной консультации, родителю (законному представителю) по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.5. Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 4.3. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.6. Взаимоотношения между консультативным пунктом и родителями (законными представителями) регулируются договором (приложение 2)

5. Документация консультативного пункта.

5.1. Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) (приложение 3).

5.2. Журнал учета работы консультативного пункта (приложение 4).

5.3. Годовой план работы консультативного пункта (приложение 5).

5.4. Отчеты о работе консультативного пункта (приложение 6).

6. Финансовое обеспечение

6.1. Оплата труда работников консультативного пункта проводится в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МБДОУ Д/с № 14.

7. Прочие положения

7.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей, отчетностью специалистов.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ (методический кабинет старшего воспитателя, музыкальный зал, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога)

7.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ
Д/с № 14 «Колокольчик»
Н.М. Бачеровой

(Ф.И.О. родителя)

(адрес)

Заявление.

Прошу оказать психолого-педагогическую помощь по вопросам воспитания и развития моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в условиях консультативного пункта.

« _____ » _____ 20__ год

(подпись)

ДОГОВОР № _____

**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ КОНСУЛЬТАТИВНЫМ ПУНКТОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 14 «КОЛОКОЛЬЧИК» И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, НЕ
ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

г. Чайковский

« _____ » _____ 20__ г.

Консультативный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» (далее по тексту МБДОУ Д/с № 14) в лице заведующего Бачеровой Натальи Михайловны, именуемый в дальнейшем Консультативный пункт, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и МБДОУ Д/с № 14 в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 . Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Оказывать методическую, диагностическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.1.2. Своевременно выявлять детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

2.1.3. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.1.4. Консультативный пункт во время оказания консультативной помощи обязуется обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей.

2.2 Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе консультативного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультативного пункта в соответствии индивидуального графика.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или старшего воспитателя, в случае необходимости заведующего ДОУ по телефонам

2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультирования приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего ДОУ о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультативного пункта.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал Учреждения имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Учреждение об этом.

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультативного пункта.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы консультативного пункта.

3.2.4. Получать консультации у педагогических работников ДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала ДОУ.

4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Услуги консультативного пункта предоставляются на бесплатной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Договор действителен с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении;
- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю) ребенка.

11. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>МБДОУ детский сад № 14 «Колокольчик» г. Чайковский, ул. Карла Маркса 14а, т. 3-21-48 Заведующий МБДОУ _____ Н.М. Бачерова</p> <p>мп</p>	<p>Родитель (законный представитель): Ф.И.О. _____ _____ Паспорт: _____ _____ Адрес: _____ Телефон _____ _____ (_____)</p>
--	--

Должностные инструкции

Учитель-логопед

- Выявляет уровень познавательно-речевого развития ребенка (обследование);
- Координирует родителей в оказании помощи ребенку в коррекции речевых недостатков и с целью профилактики (консультации, практикумы);
- Проводит совместные развивающие практикумы с родителями и детьми.

Педагог-психолог

- Выявляет эмоционально-личностные проблемы;
- Определят уровень развития познавательных процессов (внимание, память, мышление, воображение);
- Анализирует детско-родительские отношения;
- Проводит диагностическое обследование уровня психологической готовности ребенка к обучению в школе.
- Проводит совместные развивающие практикумы с родителями и детьми.

Старший воспитатель

- организует педагогическое просвещение родителей (консультации, методические рекомендации).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334581

Владелец Бачерова Наталья Михайловна

Действителен с 25.07.2024 по 25.07.2025