

2.3. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. Общее собрание:

3.1.1. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при его наличии);

3.1.2. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.1.3. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

3.1.5. выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.1.6. принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

3.1.7. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определяет сроки их полномочий;

3.1.8. избирает представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда работников;

3.1.9. заслушивает отчет заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора (при его наличии).

3.2. Общее собрание работников и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. Членами Общего собрания работников являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Срок полномочий члена Общего собрания работников со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

5.4. Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

5.5. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания работников.

5.6. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год по инициативе заведующего и работников Учреждения.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения Общего собрания работников, объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания работников.

5.7. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по инициативе заведующего Учреждением или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания работников, поданному в письменном виде заведующему Учреждением.

5.8. Ход заседания Общего собрания работников и решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.9. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 процента присутствующих на собрании.

5.10. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения Педагогическим советом, Советом родителей:

6.1.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;

6.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, которые включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

8.2. В протоколе фиксируются – дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334581

Владелец Бачерова Наталья Михайловна

Действителен с 25.07.2024 по 25.07.2025