

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
(протокол № 5 от 01.09.2023г.)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ Д/с № 14  
«Колокольчик»  
от 01.09.2023г. № 106

## ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением, в случае увольнения педагогического работника из Учреждения он выбывает из состава Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. развитие содержания образования, повышения качества воспитания и обучения воспитанников;

2.1.2. определение направлений образовательной деятельности в Учреждении;

2.1.3. совершенствование методической работы, рассмотрение педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса;

2.1.4. изучение и распространение передового педагогического опыта в Учреждении;

2.1.5. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

2.1.6. содействие повышению квалификации работников Учреждения.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет:

3.1.1. планирует образовательную деятельность;

3.1.2. рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся порядка управления Учреждением, затрагивающие права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие: правила внутреннего распорядка воспитанников; правила приема в Учреждение; режим занятий воспитанников; нормы профессиональной этики педагогических работников; порядок оказания платных образовательных услуг; привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности; права воспитанников; разработку и утверждение образовательных программ Учреждения; виды и условия поощрения воспитанников и работников; внутреннюю систему оценки качества образования; оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников; деятельность структурных подразделений;

3.1.3. рассматривает, принимает и направляет на утверждение заведующему Учреждением образовательные программы, планы, годовой план работы;

3.1.4. по представлению заведующего Учреждением рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.1.5. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.1.6. рассматривает кандидатуры работников для поощрения за успехи в деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.1.7. рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

3.1.8. осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности;

3.1.9. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.1.10. координирует деятельность проблемных групп и иных профессиональных педагогических объединений;

3.1.11. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.1.12. рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

4.2.2. при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением, в случае увольнения педагогического работника из Учреждения он выбывает из состава Педагогического совета.

5.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на 1 год.

5.4. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания Педагогического совета и контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

5.6. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.7. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе заведующего Учреждением.

5.8. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному заведующему Учреждением в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.9. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении размещается на доске объявлений, расположенной в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.11. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.12. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

5.13. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, является обязательным для работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения Общим собранием, Советом родителей:

6.1.1 через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей Учреждения;

6.1.2. представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета родителей Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

8.2. В протоколе фиксируются - дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334581

Владелец Бачерова Наталья Михайловна

Действителен с 25.07.2024 по 25.07.2025