

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол № 5 от 01.09.2023г.)

С учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей)
(протокол № 1 от 28.08.203г.)



ПОЛОЖЕНИЕ О Совете родителей

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей – представительский орган родительской общественности, созданный с целью развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Положение о совете родителей утверждается Педагогическим советом ДОУ.

1.5. В состав Совета родителей входит представитель родительской общественности от каждой группы.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения или при необходимости на Общем собрании Учреждения и носят рекомендательный характер.

1.7. Учреждение представляет Совету родителей необходимую информацию и допускает его к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов воспитанников.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, с учетом мнения Совета родителей.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

2.1.1. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания;

2.1.2. содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.1.3. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

3. Функции Совета родителей.

3.1. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. содействует организации и совершенствованию образовательного процесса Учреждения;

3.1.2. вносит предложения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.3. вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

3.1.4. контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

4.1.1. принимать участие в управлении Учреждением;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком.

5.3. Председатель Совета родителей организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания Совета родителей и контролирует выполнение решений.

5.5. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и организует делопроизводство.

5.6. Совет родителей работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.5. Заседания Совета родителей созываются по необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения

6.1 Совет родителей организует взаимодействие с другими органами Учреждения – Педагогическим советом, Общим собранием:

6.1.1. через участие представителей Совета родителей в заседаниях родительских собраний, Педагогического совета Учреждения;

6.1.2. представление на ознакомление Педагогическому совету и Общему собранию решений, принятых на заседании Совета родителей;

6.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания Учреждения.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

7.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

7.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

8.2. В протоколе фиксируются – дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334581

Владелец Бачерова Наталья Михайловна

Действителен с 25.07.2024 по 25.07.2025