

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
(протокол № 5 от 01.09. 2023г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ Д/с № 14
«Колокольчик»
от 01.09.2023г. № 106



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных и досуговых услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад № 14 «Колокольчик»

г. Чайковский, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оказании платных образовательных и досуговых услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 14 «Колокольчик»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. № 1441, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 14 «Колокольчик» (далее - Учреждение), лицензией от 06.05.2016г. № 5377, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 04.08.2023) «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим порядок (правила) и условия оказания платных образовательных и досуговых услуг в Учреждении, а также порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных и досуговых услуг в Учреждении.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор);

Платные досуговые услуги представляют собой осуществление развлекательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных досуговых услуг (далее - Договор);

Заказчик - физическое (родитель (законный представитель) обучающегося) и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и досуговые услуги для себя или иных лиц на основании Договора;

Исполнитель - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и представляющее платные образовательные и досуговые услуги обучающемуся по Договору;

Стороны – заказчик и исполнитель;

Недостаток платных образовательных и досуговых услуг - несоответствие платных образовательных и досуговых услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым

требованиям), или целям, для которых платные образовательные и досуговые услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении Договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными программами (далее - ДОП);

Обучающийся – зачисленный или не зачисленный в Учреждение воспитанник, и взрослый, осваивающий дополнительную общеобразовательную программу;

Существенный недостаток платных образовательных и досуговых услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные и досуговые услуги не могут быть оказаны Заказчику вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.5. Исполнитель оказывает платные образовательные и досуговые услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, в течение всего календарного года.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных и досуговых услуг, не предусмотренных в ранее заключенном Сторонами Договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному Договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и Обучающемуся оказание платных образовательных и досуговых услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

1.8. Средства, получаемые Исполнителем от оказания платных образовательных и досуговых услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им в соответствии с уставными целями Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи

2.1. Исполнитель оказывает платные образовательные и досуговые услуги с целью создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки и повышения профессионального уровня работников Учреждения, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

2.2. Основными задачами, для достижения вышеуказанных целей являются:

- анализ материально-технической базы для оказания платных образовательных и досуговых услуг;
- создание условий для оказания платных образовательных и досуговых услуг;
- разработка и утверждение по каждому виду платных образовательных услуг соответствующей дополнительной общеобразовательной программы и учебного плана, а по каждому виду платных досуговых услуг – соответствующего сценария и тематического плана;
- осуществление, утверждение и согласование с Учредителем расчетов стоимости платных образовательных и досуговых услуг на одного потребителя;
- определение и обеспечение кадрового состава, участвующего в оказании платных образовательных и досуговых услуг с распределением зоны ответственности;
- организация контроля качества и количества оказания платных образовательных и досуговых услуг.

3. Направление платных образовательных и досуговых услуг

3.1. Исполнитель вправе оказывать платные образовательные и досуговые услуги Обучающимся, зачисленным и не зачисленным в Учреждение и взрослым.

3.2. Исполнитель предоставляет платные образовательные и досуговые услуги следующих направлений:

3.2.1. техническое;

3.2.2. естественнонаучное;

3.2.3. физкультурно-спортивное;

3.2.4. художественное;

3.2.5. туристско-краеведческое;

3.2.6. социально-педагогическое;

3.2.7. группа кратковременного пребывания;

3.2.8. и других направлений, не противоречащих уставной деятельности Учреждения.

4. Порядок оказания платных образовательных и досуговых услуг

4.1. Для организации платных образовательных и досуговых услуг:

4.1.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных образовательных и досуговых услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников, спроса на оказываемые платные образовательные и досуговые услуги.

4.1.2. Учреждение создает условия для оказания платных образовательных и досуговых услуг с учетом требований по охране жизни и безопасности здоровья детей и взрослых.

4.1.3. На каждую платную образовательную услугу в Учреждении разрабатывается и утверждается дополнительная общеобразовательная программа и учебный план, на платную досуговую услугу – сценарий и тематический план, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения, и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.2. Заведующий Учреждением издает приказ об организации оказания платных образовательных и досуговых услуг, в котором:

4.2.1. назначается лицо, ответственное за организацию платных образовательных и досуговых услуг;

4.2.2. утверждается перечень оказываемых платных образовательных и досуговых услуг с указанием основного персонала, непосредственно их оказывающих;

4.2.3. утверждается расписание (график, режим работы) платных образовательных и досуговых услуг;

4.2.4. утверждается расчет стоимости платных образовательных и досуговых услуг, согласованный с Учредителем.

4.3. Лицо, ответственное, за организацию платных образовательных и досуговых услуг в Учреждении осуществляет следующие функции:

4.3.1. контроль за соответствием платных образовательных и досуговых услуг обязательным требованиям, предусмотренными законом, либо установленным им порядком, или условиям Договора, или целям, для которых платные образовательные и досуговые услуги используются;

4.3.2. составление, согласование, представление отчетной документации по оказанию платных образовательных и досуговых услуг.

4.4. Основной персонал, непосредственно, оказывающий платные образовательные и досуговые услуги осуществляет следующие функции:

4.4.1. заключение Договоров с Заказчиками платных образовательных и досуговых услуг;

4.4.2. ежемесячное составление табелей учета посещаемости Обучающихся, которым оказываются платные образовательные и досуговые услуги;

4.4.3. ведение необходимой документации (дополнительная образовательная программа, учебный план, график работы, журнал проведения занятий с указанием даты, темы и отметки о посещении Обучающихся):

4.4.4. контроль за своевременностью поступлений доходов за оказанные платные образовательные и досуговые услуги.

4.5. Для оказания платных образовательных и досуговых услуг могут привлекаться, как основные работники и работники совместители Учреждения за пределами основного рабочего времени, так привлеченные со стороны специалисты.

4.6. Платные образовательные и досуговые услуги оказываются Исполнителем на основании Заявления об оказании платной образовательной и/или досуговой услуги и Договора, заключенного с Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Договор заключается в простой письменной форме, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон, один из которых остается у Заказчика, другой – у Исполнителя, и содержит следующие сведения:

а) полное и сокращенное наименование Исполнителя в соответствии с Уставом;

б) место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) и телефон (при наличии) Заказчика;

- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства;
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- ж) полная стоимость платных образовательных и досуговых услуг по Договору, порядок их оплаты;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- и) вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы или части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной общеобразовательной программы;
- н) порядок изменения и расторжения Договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных и досуговых услуг.

4.7.1. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

4.7.2. Внесение изменений в Договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон.

По инициативе Заказчика на основании Заявления о прекращении оказания платной образовательной и/или досуговой услуги Договор может быть расторгнут досрочно.

4.7.3. Исполнитель обязан заключить Договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Стоимость платных образовательных и досуговых услуг в Договоре определяется в соответствии с расчетом стоимости на текущий период, утвержденной приказом заведующего Учреждением по каждому виду предоставляемой платной образовательной и досуговой услуги и согласованной с Учредителем. Увеличение стоимости платных образовательных и досуговых услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.7.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные и досуговые услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Заказчику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выдается справка, подтверждающая оплату за оказанные платные образовательные и досуговые услуги.

5. Порядок формирования стоимости платных образовательных и досуговых услуг

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает стоимость платных образовательных и досуговых услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат, включая затраты и норму рентабельности.

5.2. Размер платы в расчете на единицу платной образовательной и досуговой услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных (муниципальных) услуг в рамках государственного (муниципального) задания.

5.3. По каждому виду оказываемых платных образовательных и досуговых услуг составляется расчет стоимости, который состоит из:

5.3.1. себестоимости платной образовательной и/или досуговой услуги;

5.3.2. нормы рентабельности, которая не должна превышать 30%.

5.4. Себестоимость платной образовательной и/или досуговой услуги включает в себя:

5.4.1. прямые затраты – затраты, непосредственно связанные с оказанием платной образовательной и/или досуговой услуги, которые включают в себя:

5.4.1.1. расходы на оплату труда (включая начисления) основного персонала, непосредственно оказывающего платные образовательные и/или досуговые услуги;

5.4.1.2. материальные затраты (затраты на приобретение инвентаря, канцелярских принадлежностей, приборов, лабораторного оборудования, учебно-наглядных пособий, методических материалов и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платных образовательных и/или досуговых услуг);

5.4.1.3. амортизация (износ) оборудования, используемого непосредственно в процессе оказания платных образовательных и/или досуговых услуг.

5.4.2. косвенные затраты – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Исполнителя, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания платных образовательных и/или досуговых услуг, которые включают в себя:

5.4.2.1. расходы на оплату труда (включая начисления) административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, содействующего оказанию платных образовательных и/или досуговых услуг;

5.4.2.2. хозяйственные расходы (расходы на оплату коммунальных, транспортных услуг, услуг связи, расходы на приобретение моющих средств, расходы на заправку и обслуживание оборудования и прочее);

5.4.2.3. расходы по приобретению основных средств;

5.4.2.4. амортизация (износ) зданий, сооружений и других основных фондов, используемых для осуществления деятельности по оказанию платных образовательных и/или досуговых услуг, но непосредственно не связанных с их оказанием.

5.5. Расчет себестоимости одной платной образовательной и/или досуговой услуги определяется по формуле:

$$Сб = Пря + Кос, \text{ где}$$

Сб - себестоимость одной платной образовательной и/или досуговой услуги (руб.);

Пря - прямые затраты (руб.);

Кос - косвенные затраты (руб.).

5.6. Расчет стоимости одной платной образовательной и/или досуговой услуги на одного потребителя определяется по формуле:

$$Ст = (Сб + Р) : Коб, \text{ где}$$

Ст - стоимость одной платной образовательной и/или досуговой услуги (руб.);

Сб - себестоимость одной платной образовательной и/или досуговой услуги (руб.);

Р - рентабельность (руб.);

Коб - количество обучающихся (чел.).

5.7. Расходы на оплату труда (включая начисления) основного, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной образовательной и/или досуговой услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании платной образовательной и/или досуговой услуги, и определяется по формуле:

$$Роп = Отч * Тусл, \text{ где}$$

Роп - расходы на оплату труда (включая начисления) основного, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала;

Тусл - норма рабочего времени затрачиваемого основным, административно-управленческим, учебно-вспомогательным и младшим обслуживающим персоналом;

Отч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию основного, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

Расчет расходов на оплату труда (включая начисления) основного, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, участвующего в процессе оказания платной

образовательной и/или досуговой услуги производится по форме согласно Таблице 1,2.

Расчет расходов на оплату труда (включая начисления) основного персонала

Таблица 1

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной образовательной и/или досуговой услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
...				
Итого	-	-	-	

Расчет расходов на оплату труда (включая начисления) административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала

Таблица 2

Должность	Средняя заработная плата в месяц, включая начисления по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной образовательной и/или досуговой услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
...				
Итого	-	-	-	

5.8. Расходы на приобретение материальных и хозяйственных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные и хозяйственные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной образовательной и/или досуговой услуги, и определяется по формуле:

$$R_{мхз} = M_{хз} * Ц, \text{ где}$$

$R_{мхз}$ – расходы на материальные и хозяйственные запасы, потребляемые в процессе оказания платной образовательной и/или досуговой услуги;

$M_{хз}$ – материальные и хозяйственные затраты определенного вида;

$Ц$ – цена приобретаемых материальных и хозяйственных запасов.

Расчет расходов на материальные и хозяйственные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной образовательной и/или досуговой услуги, производится по форме согласно Таблице 3,4.

Расчет материальных затрат

Таблица 3

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в единицах измерения	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат на материальные запасы (руб.) (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	-	-	-	

Расчет хозяйственных затрат

Таблица 4

Наименование хозяйственных запасов	Единица измерения	Расход в единицах измерения	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат на хозяйственные запасы (руб.) (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	-	-	-	

5.9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого непосредственно при оказании платной образовательной и/или досуговой услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной образовательной и/или досуговой услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого непосредственно при оказании платной образовательной и/или досуговой услуги, производится по форме согласно Таблице 5.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Таблица 5

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа, (%)	Годовая норма времени и работы (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной образовательной и/или досуговой услуги (час)	Сумма начисленной амортизации оборудования, (руб.) (6)=(2)*(3)*(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	-	-	-	-	

5.10. Расчет стоимости платной образовательной и/или досуговой услуги в части оплаты коммунальных услуг определяется исходя из плановых объемов потребления топливно-энергетических ресурсов. Расчет суммы расходов на коммунальные услуги производится по форме согласно Таблице 6.

Расчет расходов на оплату коммунальных услуг

Таблица 6

Наименование услуги	Сумма по плану на год, (руб.)	Площадь Учреждения, (кв.м.)	Расходы на 1 кв.м. за месяц, (руб.) (4)=(2)/(3)/12	Площадь группы, (кв.м.)	Расходы на оплату коммунальных услуг, (руб.) (6)=(4)*(5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Водоснабжение					
Теплоснабжение					
Электроэнергия					
Итого	-	-	-	-	

5.11. Сумма начисленной амортизации здания, используемого при оказании платной образовательной и/или досуговой услуги, определяется исходя из балансовой стоимости здания и месячной нормы его износа. Расчет суммы начисленной амортизации помещений, используемых при оказании платной образовательной и/или досуговой услуги, производится по форме согласно Таблице 7.

Расчет суммы начисленной амортизации здания

Таблица 7

Наименование Учреждения	Балансовая стоимость (руб.)	Месячная норма износа, (%)	Общая площадь здания, (кв.м.)	Площадь группы, (кв. м)	Сумма начисленной амортизации здания, (руб.) (6)=(2)*(3)/(4)*(5)/100
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					
2					
..					
Итого	-	-	-	-	

5.12. Расчет итоговой цены за оказание одной платной образовательной и/или досуговой услуги производится по форме согласно Таблице 8.

Расчет итоговой цены на оказание платной образовательной и досуговой услуги

Таблица 8

Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
<i>1</i>	<i>2</i>
1. Расходы на оплату труда (вкл. начисления) основного персонала	
2. Материальные затраты	
3. Сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого при оказании платной образовательной и/или досуговой услуги	
4. Расходы на оплату труда (вкл. начисления) административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала	
5. Хозяйственные расходы	
6. Расходы на оплату коммунальных услуг	
7. Сумма начисленной амортизации здания	
8. Расходы по приобретению основных средств	
Итого расходов	
9. Норма рентабельности	
Общая стоимость платной образовательной и/или досуговой услуги	

5.13. Изменение (утверждение) действующей стоимости на платные образовательные и досуговые услуги осуществляется не чаще, чем один раз в год, по согласованию с Учредителем.

Основанием для пересмотра стоимости платных образовательных и досуговых услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен у поставщиков воды, теплоэнергии, электроэнергии;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации.

5.14. Оплата за платные образовательные и досуговые услуги производится Заказчиком через банк в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения, указанный в Договоре с указанием назначения платежа.

5.15. Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные и досуговые услуги, или другим лицам запрещается.

6. Порядок расходования средств от оказания платных образовательных и досуговых услуг

6.1. Исполнитель самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных и досуговых услуг.

6.2. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных и досуговых услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и установленными настоящим Положением приоритетами:

6.2.1. оплата труда основного персонала, непосредственно оказывающего платные образовательные и досуговые услуги (до 40%);

6.2.2. оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, содействующего оказанию платных образовательных и досуговых услуг (до 10%);

6.2.3. начисления на оплату труда основного, административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.4. средства на содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонт здания и оборудования; связь; на оплату стоимости подписки на периодические, методические и нормативные издания; приобретение литературы по направлениям деятельности Учреждения; благоустройство прилегающей территории; на оплату стоимости профессиональной переподготовки сотрудников и руководителя Учреждения; командировочные расходы и прочее;

6.2.5. средства на развитие материально-технической базы (приобретение необходимого имущества, основных и технических средств, материальных запасов).

Основному персоналу, непосредственно оказывающему платные образовательные и досуговые услуги и административно-управленческому, вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, содействующему оказанию платных образовательных и досуговых услуг по приказу заведующего устанавливается премиальная выплата за оказание платных образовательных и досуговых услуг.

Расчетным периодом для установления премиальной выплаты является истекший период (квартал или месяц). Премиальная выплата устанавливается в фиксированной сумме раз в квартал или раз в месяц и выплачивается разово в сроки выплаты заработной платы, из средств, полученных от оказания платных образовательных и досуговых услуг.

6.3. Остатки неиспользованных средств на расчетном счете Учреждения, полученных от оказания платных образовательных и досуговых услуг, по состоянию на 31 декабря текущего года, являются переходящими с правом использования в следующем году.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных и досуговых услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными общеобразовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных и досуговых услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных и досуговых услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных и досуговых услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных и досуговых услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных и досуговых услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных и досуговых услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных и досуговых услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной и досуговой услуги) либо если во время оказания платных образовательных и досуговых услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных и досуговых услуг и (или) закончить оказание платных образовательных и досуговых услуг;

б) поручить оказать платные образовательные и досуговые услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных и досуговых услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5. По инициативе исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) невыполнение обучающимся по дополнительной общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных и досуговых услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных и досуговых услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.6. Заведующий Учреждения и заместитель заведующего по АХЧ осуществляют финансовый контроль по предоставлению платных образовательных и досуговых услуг, а также несут ответственность за:

- создание материально-технических условий для организации платных образовательных и досуговых услуг с учетом требований по охране жизни и безопасности здоровья детей и взрослых;

- своевременность оплаты труда из привлеченных средств, полученных от деятельности, приносящей доход в установленные сроки;

- своевременность расчетов с внебюджетными фондами.

Ответственные лица за организацию платных образовательных и досуговых услуг осуществляют контроль за качественной реализацией и соответствием платных образовательных и досуговых услуг обязательным требованиям, предусмотренными законом, либо установленным им порядком, или условиям Договора, или целям, для которых платные образовательные и досуговые услуги используются.

Основной персонал, непосредственно, оказывающий платные образовательные и досуговые услуги несет ответственность за:

- качественное предоставление платных образовательных и досуговых услуг;

- сохранность материально-технической базы для предоставления платных образовательных и досуговых услуг;

- наличие и ведение необходимой документации (дополнительная образовательная программа, учебный план, график работы, журнал проведения занятий с указанием даты, темы и отметки о посещении Обучающихся);

- своевременное составление и сдачу табелей учета посещаемости обучающихся, которым оказываются платные образовательные и досуговые услуги;

- жизнь и здоровье, обучающихся во время проведения платных образовательных и досуговых услуг.

7.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, стороны будут стремиться разрешать в досудебном порядке путем направления претензий. Споры, не урегулированные в досудебном порядке, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за оказанием платных образовательных и досуговых услуг

8.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных образовательных и досуговых услуг осуществляется Учредителем Учреждения, и другими органами, и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.3. Работникам Учреждения запрещается:

8.3.1. осуществлять сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся за оказанные платные образовательные и досуговые услуги;

8.3.2. принуждение к получению платных образовательных и досуговых услуг.

8.4. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, и утверждается приказом заведующего Учреждением. Педагогический совет МБДОУ Д/с № 14 «Колокольчик» принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной образовательной и досуговой деятельности с учетом запроса родителей (законных представителей) воспитанников. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются и вносятся в Положение в аналогичном порядке. После принятия изменений и дополнений в Положение предыдущая редакция утрачивает силу.

9.2. Учредитель вправе приостановить работу Учреждения по оказанию платных образовательных и досуговых услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения и не соответствует уставным целям Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334581

Владелец Бачерова Наталья Михайловна

Действителен с 25.07.2024 по 25.07.2025