



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА  
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ  
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ  
(Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю)

Заведующему дошкольной  
образовательной организацией

**ЮЖНЫЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ**  
617760, Пермский край, г. Чайковский,  
ул. Мира, 1/1 Тел. (34241) 4-17-10  
E-mail: uto-r@mail.ru, www.59.rospotrebnadzor.ru  
ОКПО 75507314; ОГРН 1055901619168  
ИНН/КПП 5904122386/590401001

### ТРЕБОВАНИЕ

#### о предоставлении документов при проведении профилактического визита

Мною, главным специалистом-экспертом Южного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю Уваровой Ольгой Васильевной при проведении профилактического визита в отношении образовательной организации с дошкольными группами в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований установлена необходимость истребования документов. В связи с чем, на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 "Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля"

**ТРЕБУЮ** представить следующие документы к началу профилактического визита:

- 1) перечень должностных лиц, уполномоченных руководителем юридического лица присутствовать при проведении профилактического визита, а также подписывать документы, представлять документы, подтверждающие их полномочия;
- 2) сведения о количестве детей по группам (с указанием № группы, профиля группы, возраста, количество детей, площади групповой), заверенные руководителем образовательного учреждения;
- 3) акт обследования технического состояния системы вентиляции: ревизия, очистка и контроль эффективности (проводится перед вводом здания в эксплуатацию, затем через 2 года после ввода в эксплуатацию, в дальнейшем не реже 1 раза в 10 лет; при обследовании технического состояния вентиляции должны осуществляться инструментальные измерения объемов вытяжки воздуха); акт проверки системы отопления;
- 4) режим дня, расписание непосредственной образовательной деятельности в дошкольных группах, заверенные руководителем образовательного учреждения;
- 5) список сотрудников учреждения, с информацией о прохождении медицинских осмотров, обследований, флюорографического обследования, профессионального гигиенического обучения, профилактических прививок (против дифтерии - 1 раз в 10 лет, против кори - 2 прививки до 55 лет; против вирусного гепатита В - 3 прививки до 55 лет; вирусного гепатита А для работников пищеблока и младших воспитателей - 2 прививки, против гриппа и т.д.), заверенные руководителем образовательного учреждения;
- 6) договор на организацию питания (при наличии) и медицинского обслуживания воспитанников;
- 7) акт проверки технического состояния холодильного и торгово – технологического оборудования на пищеблоке;
- 8) утвержденные примерные меню для воспитанников, ежедневные меню;
- 9) акты выполненных работ по проведению профилактической дератизации (объектовая, барьерная), дезинсекции, акарицидной обработки территории.
- 10) журналы учета работы приборов для обеззараживания воздуха, паспорта на них.

Главный специалист-эксперт  
Южного территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю

О.В. Уварова